



MINISTERIO
DE HACIENDA

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN
Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE OFERTAS PROTEO



Manual de usuario



ÍNDICE

QUÉ ES PROTEO.....	3
INSTALACIÓN DE PROTEO.....	3
INTRODUCCIÓN DE DATOS DE LA OFERTA.....	3
IDENTIFICACIÓN DEL LICITADOR	4
PANTALLA PRINCIPAL	6
INTRODUCCIÓN DE ARTÍCULOS EN LA OFERTA	8
MODIFICACIÓN DE ARTÍCULOS EN LA OFERTA.....	11
GESTIÓN DE BORRADORES DE OFERTAS.....	12
REVISAR EL BORRADOR DE LA OFERTA.....	12
CREAR UN NUEVO BORRADOR DE OFERTA.....	13
ELABORAR LA OFERTA EN MÁS DE UN ORDENADOR	13
GENERAR INFORMES	14
GENERAR FICHEROS DE OFERTA.....	16

QUÉ ES PROTEO

PROTEO es una aplicación facilitada por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (en adelante, DGRCC) para la elaboración de la propuesta, por parte de una empresa o UTE, de artículos de las ofertas para participar en la licitación de un Acuerdo Marco.

PROTEO ha de utilizarse por parte del licitador de un Acuerdo Marco para introducir los artículos que quiere ofertar, detallando sus características, siguiendo las instrucciones de los pliegos del Acuerdo Marco correspondiente. Una vez preparada la oferta, el licitador utilizará PROTEO para generar los ficheros de las ofertas de artículos, que se ha de incluir en la documentación de las ofertas conforme a las instrucciones de los pliegos del Acuerdo Marco.



Utilice la versión de PROTEO facilitada para la licitación del Acuerdo Marco al que quiera presentar oferta. No utilice versiones anteriores, puesto que cada versión se prepara de manera específica para la licitación.



PROTEO ofrece algunas comprobaciones para facilitar la validación, pero es responsabilidad del licitador verificar que su oferta cumple todos los requisitos establecidos en los pliegos de la licitación del Acuerdo Marco.

INSTALACIÓN DE PROTEO

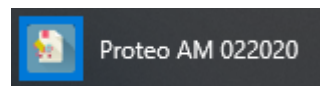
Consulte el manual de instalación de PROTEO para llevar a cabo la instalación en su ordenador.

INTRODUCCIÓN DE DATOS DE LA OFERTA

Para ejecutar la aplicación PROTEO puede utilizar el acceso directo desde el escritorio o desde el menú de programas.



Acceso desde el escritorio



Acceso desde la lista de aplicaciones

Al iniciarlo se mostrará la pantalla de bienvenida.

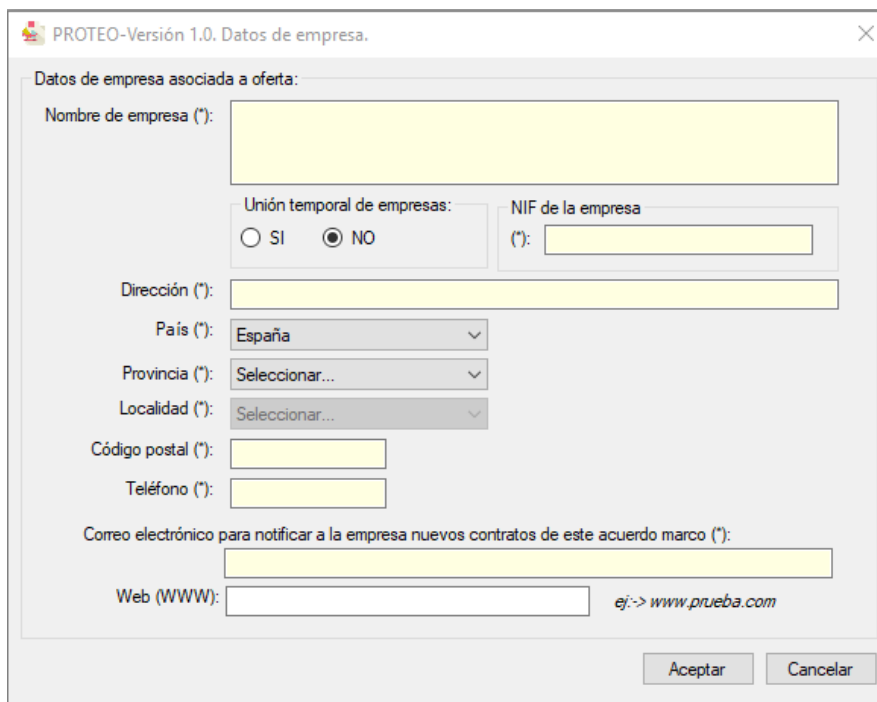


En esta pantalla se mostrará el Acuerdo Marco para el que esta versión de Proteo permite la generación de ofertas, y la versión del programa. Compruebe que se trata del Acuerdo Marco adecuado y de la versión que se ha de utilizar, y pulse “Aceptar” para continuar.

IDENTIFICACIÓN DEL LICITADOR

Al iniciar por primera vez PROTEO, se solicitará la introducción de los datos de la empresa o UTE correspondientes al licitador. Es necesario cumplimentar estos datos para poder comenzar la introducción de los artículos que van a componer la oferta.

Una vez cumplimentados los datos de la empresa, se podrán modificar en el menú Empresa de la aplicación.



PROTEO-Versión 1.0. Datos de empresa.

Datos de empresa asociada a oferta:

Nombre de empresa (*):

Unión temporal de empresas: ☐ SI ☒ NO

NIF de la empresa (*):

Dirección (*):

País (*):

Provincia (*):

Localidad (*):

Código postal (*):

Teléfono (*):

Correo electrónico para notificar a la empresa nuevos contratos de este acuerdo marco (*):

Web (WWW):

Aceptar Cancelar

Los datos necesarios para el alta de la empresa o UTE licitadora se indican en amarillo, el resto de los datos son opcionales.

En función de si el licitador es una empresa o una Unión Temporal de Empresas (en adelante, UTE), deberá rellenar los datos de diferente manera.



Si la UTE no está constituida en el momento de elaborar y presentar la oferta, y no dispone de los datos exactos, introduzca los datos de una de las empresas que vayan a formar parte de la UTE.

En todo caso, indique en la casilla “Unión temporal de empresas” el valor SÍ

◆ **Nombre de la empresa:**

Si es una empresa, introduzca la razón social de la empresa.

Si es una UTE, debe comenzar por “UTE” y a continuación los nombres de cada una de las empresas, separadas por guiones.

El tamaño de este campo está limitado a 80 caracteres; en el caso de que el nombre supere este límite ha de abreviarlo intentando que sea lo más identificativo posible.

Este será el nombre con el que se identificará a la empresa o UTE en el Acuerdo Marco, el cual figurará en los sistemas utilizados por los organismos para la realización de segundas licitaciones y contratos basados en este Acuerdo Marco.



♦ **Unión temporal de empresas:**

Si es una empresa, seleccione NO.

Si es una UTE, seleccione siempre Sí, aun en el caso de que la UTE no esté constituida.

♦ **NIF de la empresa:** Introduzca el NIF de la empresa o UTE, sin incluir espacios ni guiones de separación.

♦ **Dirección, País, Provincia, Localidad y Código Postal:** introduzca los datos de una dirección postal de contacto para el licitador.

♦ **Teléfono:** Introduzca un teléfono de contacto para el licitador.

♦ **Correo electrónico para notificar a la empresa nuevos contratos de este Acuerdo Marco:** Introduzca la dirección de correo electrónico que la DGRCC utilizará para la notificación de los nuevos contratos que se celebren en el Acuerdo Marco.

♦ **Web (WWW):** Introduzca la dirección de la web corporativa del licitador.

PANTALLA PRINCIPAL

Un Acuerdo Marco se compone de uno o más lotes, según se defina en los pliegos. Cada lote puede dividirse en uno o más sublotos, o bien no tener sublotos; y los sublotos se pueden dividirse en una o más categorías, o bien no tener categorías.

Los artículos sobre los que se puede presentar oferta se ubicarán en las categorías; si un sub lote no tiene categorías, se ubicarán en el sub lote; y si un lote no tiene sublotos ni categorías, se ubicarán en el lote.

La cantidad de artículos que se pueden incluir en cada lote, sub lote y categoría se definen en el Acuerdo Marco; PROTEO no permite la introducción de más artículos que los definidos.

El licitador puede introducir los artículos que desee incluir en su oferta, sin necesidad de realizar oferta en todos los



PROTEO no exige la introducción en la oferta de todos los artículos del Acuerdo Marco.

El licitador deberá realizar la oferta mínima de artículos que se exijan en los pliegos del Acuerdo Marco en aquellos lotes en los que desee participar, siendo responsabilidad suya el cumplimiento de lo establecido.

La pantalla principal de PROTEO está organizada en los siguientes elementos:

◆ Menú principal:

Permite el acceso a las diferentes opciones de la aplicación.

◆ Cuadro de lotes y artículos:

Muestra un árbol con los lotes, sublotos y categorías existentes en el Acuerdo Marco. Para cada uno de ellos se muestra el código identificativo, el nombre y el número de artículos introducidos (entre corchetes).

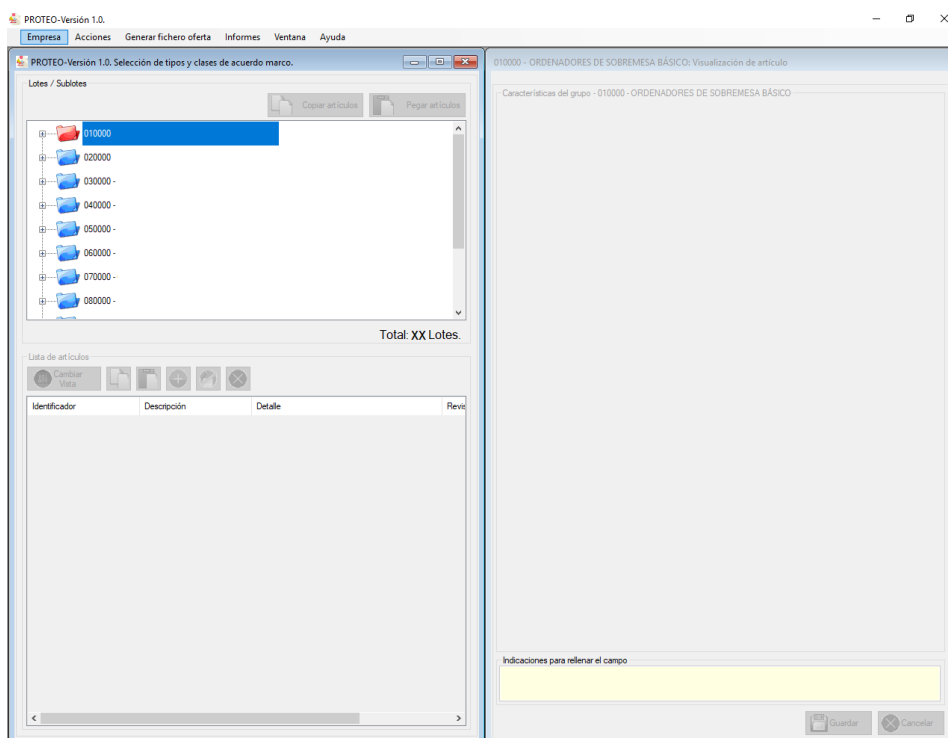
Debajo del árbol muestra lista de artículos introducidos en la oferta para el lote, sublote o categoría seleccionada.

◆ Cuadro de detalle de artículo:

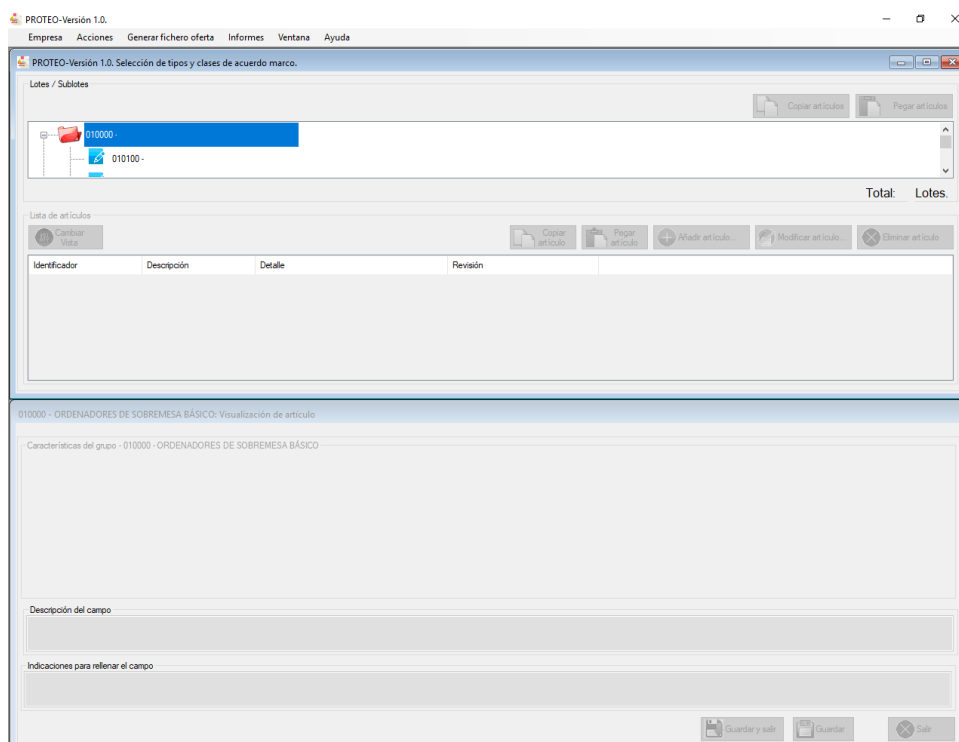
Muestra el detalle del artículo seleccionado en la lista de artículos.

El menú principal siempre está situado en la parte superior de la pantalla principal, mientras que los cuadros se podrán ver de dos formas:

- ◆ Modo de visualización vertical (por defecto): El cuadro de lotes y artículos se mostrará a la izquierda del cuadro del detalle de artículo.



- ◆ Modo de visualización horizontal: El cuadro de lotes y artículos se mostrará encima del cuadro de detalle de artículo.

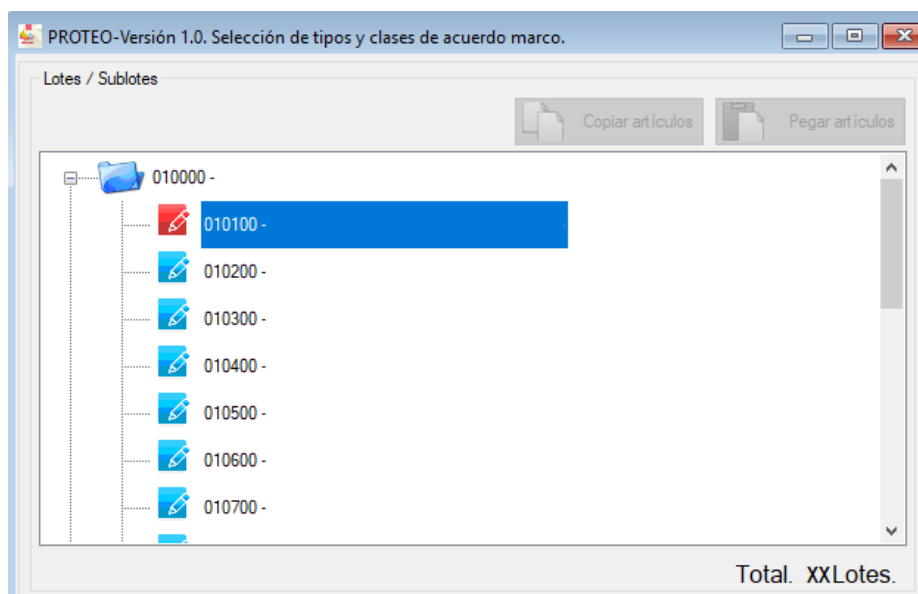


INTRODUCCIÓN DE ARTÍCULOS EN LA OFERTA

Los artículos pueden introducirse en los lotes, sublotes o categorías establecidos; y siempre y cuando sean finales, es decir, en el caso de lotes será final cuando no tenga sublotes, y en el caso de sublotes será final cuando no tenga categorías.

El árbol de lotes contiene, organizado de manera jerárquica, los lotes, sublotes y categorías de los que consta el Acuerdo Marco. Inicialmente se muestran sólo los lotes, pero puede desplegar cada lote para ver los sublotes y categorías de los que consta.

Para seleccionar un lote, sublote o categoría en la que introducir un artículo, pulse una vez sobre el nombre. El lote, sublote o categoría seleccionado se mostrará en otro color.



Al seleccionar un lote, sublote o categoría final en la lista de lotes, en la lista de artículos se habilitará la opción de añadir un nuevo artículo, siempre que no se haya creado ya el número máximo de artículos que se pueden ofertar para dicho lote, sublote o categoría; si se ha alcanzado el número máximo, la opción estará deshabilitada.



Añade un nuevo artículo en el lote, sublote o categoría seleccionado.

Pulse sobre el botón para añadir un nuevo artículo, y se mostrará el cuadro de detalles del artículo, con el formulario para introducir los detalles del artículo que desea ofertar.



Los detalles concretos de cada artículo dependen del lote, sublote y categoría de cada Acuerdo Marco.

El cuadro de detalle del artículo contendrá una lista de las características del artículo, organizadas verticalmente, que se deberán rellenar teniendo presente lo siguiente:

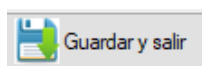
- ◆ En función de los valores permitidos en la característica, se mostrará un cuadro de texto, un cuadro de texto numérico o un desplegable.
- ◆ Inicialmente, los valores podrán estar vacíos o rellenos con el valor por defecto (si así se ha definido en PROTEO).
- ◆ El color del fondo de cada cuadro o desplegable indica el estado de la característica:
 - Amarillo: La característica es obligatoria y no se ha introducido ningún valor o el valor introducido no es correcto.
 - Blanco: La característica es opcional y no se ha introducido ningún valor o el valor introducido no es correcto.

➡ Azul: El valor introducido es correcto.

- ◆ Si hay un error en el valor introducido en la característica, se mostrará un icono rojo de advertencia a la derecha del cuadro o desplegable.

Cuando seleccione el cuadro de texto o desplegable de la característica, en la parte inferior del cuadro de detalle se mostrará una descripción de la característica y unas instrucciones para rellenar su valor.

Cuando haya completado la introducción de características en el artículo, puede seleccionar una de las siguientes opciones:



Guarda los datos introducidos de las características, y vuelve al cuadro de lotes y artículos.



Guarda los datos introducidos de las características, y continuar introduciendo datos de las características.



Vuelve al cuadro de lotes y artículos sin guardar los datos que se han introducido.








Al seleccionar una de las formas de guardar, PROTEO comprobará si alguna de las características contiene errores o falta algún valor obligatorio. En ese caso, mostrará un mensaje para confirmar si quiere corregir los errores o guardar con la información actual.



PROTEO realiza una serie de comprobaciones sobre las características del artículo, y fija una serie de campos obligatorios y valores permitidos para introducir.

No obstante, es responsabilidad del licitador verificar que su oferta cumple todos los requisitos establecidos en los pliegos de la licitación del Acuerdo Marco.

En el listado de artículos figurará un nuevo artículo con los datos introducidos. Si no se guarda ningún dato del artículo, no se creará.

Lista de artículos			
<div>  Cambiar Vista      </div>			
Identificador	Descripción	Detalle	Revisión
 010100.0001	(Descripción del artículo)	(Detalle del artículo)	Revisión

El artículo creado tendrá un estado de revisión, que refleja el valor de las comprobaciones que se realizan de las características del artículo:

- ◆ Revisado correcto: Todos los valores introducidos cumplen los requisitos establecidos y se han rellenado todos los campos obligatorios.

- ♦ Revisado incorrecto: Al menos uno de los valores introducidos no cumple los requisitos establecidos y/o no se han rellenado todos los campos obligatorios.
- ♦ No revisado: El artículo se ha generado mediante copia de otro artículo, pero no se han guardado sus valores confirmando que son correctos.

MODIFICACIÓN DE ARTÍCULOS EN LA OFERTA

La lista de artículos muestra los artículos existentes en el lote, sublote o categoría seleccionada. Puede modificar la visualización de los artículos seleccionando una vista diferente.



Copia todos los artículos del lote, sublote o categoría seleccionados.

PROTEO dispone de diversas operaciones para continuar introduciendo la información de la oferta. En la lista de artículos se dispone de un menú con las siguientes opciones:



Copia las características del artículo seleccionado.



Genera (pega) un nuevo artículo con las características de un artículo copiado previamente. En el nuevo artículo sólo se copiarán los valores de las características que se hayan definido como equivalentes cuando se trate de artículos de lotes, sublotes o categorías diferentes. El resto de valores se mostrarán vacíos o con el valor por defecto.



Añade un nuevo artículo en el lote, sublote o categoría seleccionada.



Permite modificar las características del artículo seleccionado.

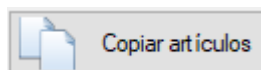


Elimina el artículo seleccionado.

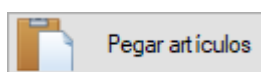


Los artículos pegados han de ser modificados según corresponda, y guardar los cambios. Hasta que se realice esto, figurará como no revisado.

En la lista de lotes, seleccionando un lote, sublote o categoría final, es posible también realizar las siguientes operaciones:



Copia todos los artículos del lote, sublote o categoría seleccionados.



Genera (pega) nuevos artículos con las características de los artículos copiados.

En los nuevos artículos sólo se copiarán los valores de las características que se hayan definido como equivalentes cuando se trate de artículos de lotes, sublotes o categorías diferentes. El resto de valores se mostrarán

vacíos o con el valor por defecto.

GESTIÓN DE BORRADORES DE OFERTAS

Los datos que se gestionan en PROTEO constituyen lo que se denomina un borrador de oferta. Las diferentes opciones que se pueden realizar sobre el borrador de oferta están disponibles en la opción “Acciones” del menú principal.

REVISAR EL BORRADOR DE LA OFERTA

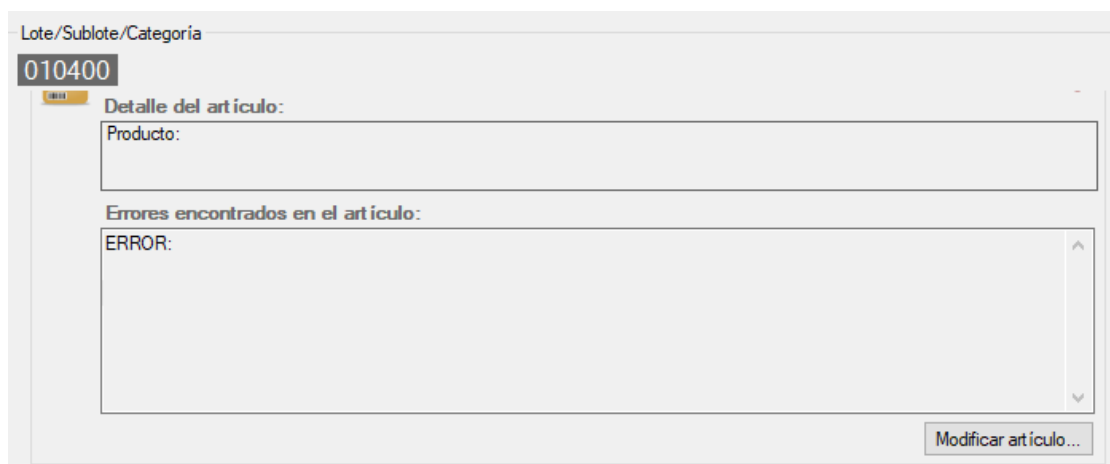
PROTEO permite realizar una revisión global del borrador de la oferta, mostrando un listado único de todos los lotes, sublotos y categorías, e indicando el estado de los artículos existentes en cada uno de ellos.

Para ello, seleccione la opción “Revisar borrador de oferta” del menú “Acciones”.

Se muestra una ventana en la que se realizará el proceso de revisión. Para iniciar el proceso, pulse el botón “Revisar”.

Una vez concluido, en la ventana se muestra un listado con todos los lotes, sublotos y categorías. Para cada uno de ellos, se indicará:

- ◆ Si todos los artículos son correctos.
- ◆ Si no hay artículos introducidos en el lote.
- ◆ Si hay artículos con errores, se mostrará cada uno de los artículos con error, junto con un listado exhaustivo de los errores



La imagen muestra una ventana de software con el título "Lote/Sublote/Categoría". En la parte superior izquierda, hay un campo de texto con el valor "010400" y un botón "Revisar" a su lado. Debajo de esto, se encuentra la sección "Detalle del artículo:" que contiene un campo de texto etiquetado como "Producto:". Inmediatamente después, hay una sección titulada "Errores encontrados en el artículo:" que incluye un campo de texto etiquetado como "ERROR:" con una barra de desplazamiento vertical a su derecha. En la esquina inferior derecha de la ventana, hay un botón que dice "Modificar artículo...".

Para corregir el artículo, pulse el botón “Modificar artículo” asociado al artículo en cuestión, y se mostrará la ventana de modificación del artículo.

CREAR UN NUEVO BORRADOR DE OFERTA

Si desea iniciar un nuevo borrador de oferta, descartando todos los datos introducidos, seleccione la opción “Iniciar borrador de oferta” del menú “Acciones” y confirme la operación.



PROTEO borra todos los datos introducidos, los cuales no podrán ser recuperados, salvo que previamente haya realizado una exportación del borrador de la oferta.

Una vez concluido, PROTEO se iniciará con un nuevo borrador de oferta vacío.

ELABORAR LA OFERTA EN MÁS DE UN ORDENADOR

PROTEO dispone de opciones para la gestión de los borradores de oferta, que se pueden utilizar para elaborar la oferta por varias personas en diferentes ordenadores, y combinar las diferentes partes en un único borrador.

Para ello, cuando quiera guardar el contenido del borrador de la oferta que tiene elaborado hasta el momento, en el menú “Acciones” seleccione la opción “Exportar borrador de oferta”.

Al pulsar esta opción, PROTEO generará un fichero único de borrador (con extensión .proteo) que incluirá la información introducida de la empresa y de todos los artículos existentes en todos los lotes, sublotos y categorías, con todas las características definidas.



*Este fichero es de uso exclusivo para la gestión de borradores de la oferta.
No es el fichero que se ha de presentar en la oferta.*

Este fichero le va a permitir:

- ◆ Tener una copia de seguridad de los datos introducidos en el borrador de la oferta.
- ◆ Cargarlo en el programa PROTEO instalado en otro ordenador para continuar la introducción de datos o bien para combinar la información en un único borrador.

El fichero generado puede llevarlo a otro ordenador mediante un dispositivo USB, correo electrónico, etc. y abrirlo en PROTEO. Para ello, en la instalación de PROTEO donde quiera utilizar el borrador exportado, en el menú “Acciones” seleccione la opción “Importar borrador de oferta”.

Al seleccionar esta opción, seleccione el fichero de borrador que quiera importar, y seleccione una de las siguientes opciones:

- ◆ Reemplazar el borrador existente: Elimina los datos introducidos en PROTEO y lo sustituye por

los datos que se cargan desde el fichero de borrador seleccionado.

Utilice esta opción para recuperar los datos de una copia de seguridad.

- ◆ Combinar el borrador a importar con el borrador existente: combina los datos introducidos en PROTEO con los que se cargan desde el fichero de borrador seleccionado.

Si selecciona “Preservar contenido de la actual oferta y SI añadir artículos importados”, en el caso de que, en el lote, sublote o categoría ya exista al menos un artículo en el borrador de la oferta, se mantendrá el artículo existente y se creará un nuevo artículo en el borrador con los datos del artículo en el fichero, siempre que no se haya superado el número máximo de artículos permitidos para el lote, sublote o categoría.

Si selecciona “Preservar contenido de la actual oferta y NO añadir artículos importados”, en el caso de que, en el lote, sublote o categoría ya exista al menos un artículo en el borrador de la oferta, se mantendrá el artículo existente y no se creará un nuevo artículo en el borrador.

Una vez haya importado los datos del fichero, puede continuar con la edición del borrador de la oferta en PROTEO.

GENERAR INFORMES

PROTEO ofrece la descarga en formato PDF de algunos informes para que el usuario pueda tener la oportunidad de analizar la información del sistema tanto de las características de los artículos sin ofertar como los ofertados.

Para acceder a esta funcionalidad, seleccione el informe que desea consultar en el menú “Informes”:

- ◆ **Acuerdo marco:** Genera un informe con el listado de lotes y características asociadas para artículos del acuerdo marco desglosado por lote y sublote. Indica el conjunto de características que se van a tener que completar, por cada uno de los lotes y sublotes, si queremos introducir artículos en ese lote.
- ◆ **Borrador de oferta:** Genera un informe con el listado de lotes y características asociadas para artículos del acuerdo marco desglosado por lote y sublote para los que ya hemos realizado la oferta, dividiendo estos informes en tres bloques diferentes:
 - Borrador de oferta para artículos correctos presentados en la oferta: General un informe con el listado de artículos que no presentan ningún error en la propuesta de rellena mediante el programa. Indica que la revisión es correcta.
 - Borrador de oferta para artículos incorrectos artículo presentados en la oferta: General un informe con el listado de artículos que presentan errores en la propuesta de rellena mediante el programa. Indica que la revisión incorrecta.

- ➔ Borrador de oferta para todos los artículos presentados en la oferta: Genera un informe con el listado de artículos de la propuesta de oferta completo, tanto con los artículos correctos como incorrectos que forman parte de la propuesta de oferta.

Generar informe.

1 of 1 Page Width Find Next

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA

Empresa S.A.
PREPARACIÓN DE OFERTA PARA EL ACUERDO MARCO

ACUERDO MARCO/AÑO - NOMBRE COMPLETO DEL ACUERDO MARCO
LISTADO DE ARTÍCULOS INCLUIDOS EN EL BORRADOR DE OFERTA

Generado en fecha: Día/ Mes / Año

LOTE / SUBLOTE:	010100- NOMBRE DEL SUBLOTE OFERTADO		
CLAVE OFERTADA:	DESCRIPCIÓN CORTA:	Ordenador sobremesa básico. El ordenador. De Belén.	
010100.0001	DESCRIPCIÓN LARGA:	Producto: Ordenador sobremesa básico. Marca: El ordenador. Modelo: De Belén. Código: 5.1. Marca procesador: Hontoria FER. Modelo procesador: FER. Memoria RAM (GB): 73. Capacidad almacenamiento interno SSD ofertada (GB): 6567. Tarjeta de red Ethernet: Superior a 10/100/1000.	
	REVISIÓN:	Revisado correcto	PRECIO: 1.000,00
LOTE / SUBLOTE:	110100- NOMBRE DEL SUBLOTE OFERTADO		
CLAVE OFERTADA:	DESCRIPCIÓN CORTA:	Monitor. El ordenador. De Belén.	
110100.0001	DESCRIPCIÓN LARGA:	Producto: Monitor. Marca: El ordenador. Modelo: De Belén. Código: 5.1. Clase panel pixeles defectuosos ISO 9241-307: . Cámara Web integrada: . Altavoces integrados: .	
	REVISIÓN:	Revisado incorrecto	PRECIO: 1.000,00
LOTE / SUBLOTE:	110300- NOMBRE DEL SUBLOTE OFERTADO		
CLAVE OFERTADA:	DESCRIPCIÓN CORTA:	Otras opciones de instalación.	
110300.0001	DESCRIPCIÓN LARGA:	Producto: Otras opciones de instalación.	
	REVISIÓN:	Revisado correcto	PRECIO: 1.000,00

1 1

Aceptar

Dentro del informe generado tenemos la posibilidad de:



Refresca el informe conforme sigamos trabajando en la introducción de ofertas



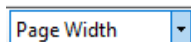
Imprime el informe que se está visualizando



Cambia la configuración de la página



Exporta el informe a un fichero para guardar en el equipo en el que el usuario se encuentre trabajando. PROTEO permite la exportación en tres formatos: Excel, PDF o Word.



Cambiar el ancho de visualización de la página



Estos informes y los ficheros de exportación son de uso exclusivo para la gestión de borradores de la oferta.

No es el fichero que se ha de presentar en la oferta.

GENERAR FICHEROS DE OFERTA

Una vez que haya introducido la información de todos los artículos en aquellos lotes para los que quiere presentar oferta, y comprobado que es correcta, puede proceder a generar los ficheros de la oferta, los cuales ha de incorporar en la documentación de la licitación conforme a las instrucciones del Acuerdo Marco.

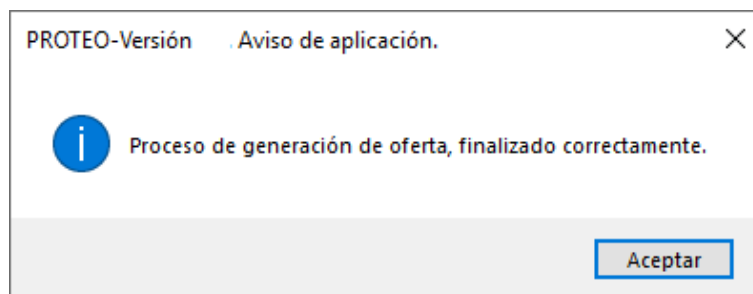
Para ello, seleccione en el menú principal la opción “Generar fichero de oferta”.



Dentro del campo “Directorio de generación de la oferta”, introduzca el nombre del directorio donde se guardarán los ficheros generados, o selecciónelo pulsando sobre el botón “...”.

Una vez seleccionado el directorio, pulse “Aceptar” para inicial proceso de generación de los ficheros de la oferta. Si el borrador de oferta todavía contiene errores, le pedirá confirmación para llevar a cabo el proceso.

Al terminar el proceso, PROTEO informará del resultado:



Al pulsar “Aceptar” se abrirá una ventana del explorador de Windows con el directorio seleccionado. En este directorio debe haberse creado un fichero por cada lote en el que haya introducido al menos



un artículo. El nombre de cada fichero estará formado por:

- ◆ Comenzará por “Sobre_Lote” y el número del lote con dos cifras (01, 02, etc.).
- ◆ A continuación, un código basado en el número del Acuerdo marco, el NIF de la empresa y la fecha y hora de generación.
- ◆ Terminará con extensión .xml



Incorpore los ficheros de la oferta a la documentación de la oferta, siguiendo las instrucciones indicadas en el Acuerdo Marco