

ANEXO IV - LISTA DE DIRECCIONES DE ENTREGA, Y/O PERIODICIDAD DE ENTREGAS PARCIALES										
REFERENCIA EXPEDIENTE:										
LOTE DEL ACUERDO MARCO AL QUE PERTENECE EL CONTRATO BASADO:										
TIPO DE CONTRATO BASADO: Indicar si es cantidad Cerrada o Estimada (C o E):										
Indicar si es con Entrega Unica o Entregas Parciales (U o P):										
Nº DE ORDEN DE LUGARES DE ENTREGA	CATEGORIA DE BIEN	LUGAR DE ENTREGA (Península, Baleares, Canarias, Ceuta o Melilla)	DIRECCIÓN DE ENTREGA (*)	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	INDICAR SI ES ENTREGA ÚNICA (EU) O ENTREGAS PARCIALES (EP)	Nº DE CAJAS A ENTREGAR EN ENTREGA UNICA, O EN LA PRIMERA ENTREGA SI SON PARCIALES	Nº DE CAJAS A ENTREGAR EN CADA ENTREGA PARCIAL	PERIODICIDAD DE LAS ENTREGAS PARCIALES (puede variar en cada dirección)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
Añadir las filas que sean necesarias										

(*) Debe indicarse la dirección de entrega real, no la direccion del Organismo si ésta no la dirección entrega.

Nota para Entregas parciales: deberá señalarse la **cantidad (tanto si es cerrada como estimada)** de cajas para cada entrega, así como la **periodicidad** de las entregas (por ejemplo semanal, quincenal, mensual, trimestral, etc.), ambas referidas a cada dirección de entrega, y en las columnas correspondientes. Deben entregarse al menos 6 cajas por entrega.

Nota para Entregas Unicas en varios lugares de entrega: deberá señalarse la cantidad de cajas a entregar en cada dirección de entrega. Debe tratarse al menos de 6 cajas.

Con carácter general, las entregas se efectuarán en el lugar habilitado para entrega de material o en el almacén del edificio.

En el caso de organismos con delegaciones, direcciones provinciales, etc., en este Anexo deben hacerse constar las entregas directamente en cada dependencia, delegación, etc., para evitar el movimiento posterior del suministro de papel.