



GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN DE PROPUESTAS DE ADJUDICACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB CONECTA-CENTRALIZACIÓN

En esta guía se describen los pasos que hay que seguir para tramitar las propuestas de adjudicación de adquisición de bienes o servicios de contratación centralizada a la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (DGRCC), a través del Sistema Conecta-Centralización, para los organismos para los que la contratación a través del sistema estatal de contratación centralizada tiene carácter obligatorio, (letras a), b), c), d) y g) del apartado 1.º del artículo 3 de la Ley de Contratos del Sector Público que pertenezcan al sector público estatal) y para los organismos de adhesión voluntaria a los acuerdos marco tramitados durante la vigencia del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El Sistema Conecta-Centralización ofrece dos tipos procedimientos de tramitación, según se disponga de usuarios en alta dentro de la plataforma:

Tramitación con firmas electrónicas realizadas fuera del sistema

En el caso de que se requiera tramitar **propuestas de adjudicación de contratos basados con firmas realizadas fuera del sistema**, deberán tener en cuenta:

- Las firmas recogidas en el documento deberán ser electrónicas.
- Si se requiere más de un firmante por estar el expediente de gasto sujeto a fiscalización previa todas las firmas electrónicas deberán figurar documento de la propuesta de adjudicación.
- En todo caso, tanto la firma de la propuesta por parte del usuario peticionario, como la del usuario que incorpore en Conecta-Centralización los documentos, deberán realizarse en Conecta-Centralización.

Tramitación electrónica.

Todas las firmas y diligencias que deben acompañar a la propuesta de adjudicación, son realizadas mediante firma electrónica reconocida e implica que todos los firmantes deben encontrarse dados de alta en Conecta-Centralización. El envío a la DGRCC se realiza de forma telemática.

- Firma electrónica reconocida: es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma. Debe de ser la firma personal del interesado o su certificado de funcionario si éste está reconocido.
 Ejemplos: certificado personal de la FNMT-RCM, certificado para el personal al servicio de las Administraciones Públicas (APE), DNI electrónico, ...
- Se necesita dar de alta en el Sistema a los distintos usuarios que vayan a participar en el proceso de firma electrónica, con sus correspondientes roles. Esta acción la realiza el Administrador de Usuarios del organismo mediante la propia plataforma Conecta-Centralización.
- Es importante antes de comenzar la tramitación y para el uso correcto de la firma electrónica, configurar el equipo según los requisitos que figuran en la guía publicada en la Web Conecta-Centralización.



PASO 1. Selección de los productos que forman parte de la propuesta de adjudicación.

Es común para cualquier tipo de tramitación a través de la Web Conecta-Centralización: <u>http://catalogocentralizado.hacienda.gob.es/pctw/Acceso/inicio.aspx</u>

Una vez identificados dentro de la Web, se deben incluir las claves del pedido en una lista de productos denominada "*Lista Activa*".

Se puede realizar de dos formas:

Seleccionando las claves que se van a incluir a partir de la opción Consultar artículos, del menú <u>Catálogo</u>.

Desde la opción CATÁLOGO debe acceder a la pestaña *Seleccionar Acuerdos Marco*, que contiene una lista desplegable con los distintos acuerdos para la selección de uno de ellos.

GOBIER DE ESP	INO MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLIC		CCIÓN GENERALDE ITRALIZACIÓN DE I NA DE CONTRATACIÓN	RACIONALIZACI LA CONTRATACIÓ CENTRALIZADA EST	ÓN 😃 Desconectar N ATAL Mi Conecta
CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO	
Seleccionar Acuerdos Marco	Consultar articulos	Rellenar la petición directamente	Lista de artículos activa	Gestionar listas	
Seleccionar A	cuerdo Marco	/ Sistema Dinán	nico de Adquisi	ción	
	Acuero	lo Marco / Sistema Dina	ímico de Adquisición:		
	01/201 01/201 02/202	6 MOBILIARIO 9 MOBILIARIO GENERA 0 ORDENADORES DE N	AL Y ESPECIALIZADO	PORTÁTILES. MONIT	ORES Y OTRAS SOLUCIONES DE PUESTO DE TRAB
	05/201 05/201	3 IMPRESORAS, EQUIP 8 IMPRESORAS, EQUIP	OS MULTIFUNCIONALI	ES Y ESCÁNERES ES Y ESCÁNERES	
	08/201	5 MATERIAL DE OFICIN 7 ELEMENTOS Y SISTE 8 EQUIPOS Y SOFTWA	IA NO INVENTARIABLE MAS DE SEGURIDAD RE DE COMUNICACION	FS	
Búsqueda Ge	neral 12/201 13/201 14/201 17/201	6 EQUIPOS AUDIOVISU 8 SUMINISTRO DE SER 7 VEHÍCULOS AUTOMÓ 6 VEHÍCULOS INDUSTF	ALES VIDORES, SISTEMAS D VILES DE TURISMO RIALES PESADOS	E ALMACENAMIENT	Y SOFTWARE DE INFRAESTRUCTURA
Introduzca el términ	o a buscar 19/201	6 VEHICULOS INDUSTR 8 MOTOCICLETAS	CALES COMERCIALES	negál entocon	
	20/201	0 SUMINISTRO DE PAP	IBUSTIBLES EN ESTAC	CIONES DE SERVICIO	UDRAS T MULTICOPIADORAS
	26/201	5 SERVICIOS DE DESA	ROLLO DE SISTEMAS	DE ADMINISTRACIÓ	N ELECTRÓNICA
	50/202	D SERVICIO DE COMPR	LA DE ESPACIOS EN MI	EDIOS DE COMUNICA	CION Y DEMAS SOPORTES PUBLICITARIOS

Una vez seleccionado el Acuerdo Marco pulsamos "Consultar".

CATALOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO		
Seleccionar Acuerdos Marco	Consultar articulos	Rellenar la petición directamente	Lista de artículos activa	Gestionar listas		
Seleccionar A	cuerdo Marco					
	14/20	09 VEHÍCULOS TURISM	IO S		•	-

Se navega entonces a la opción Consultar artículos.



CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO		
Seleccion ar Acuerdos Marco	Consultar artículos	Rellenar la petición directamente	Lista de artículos activa	Gestionar listas		
Acuerdo Ma	rco: 14 / 2009 VE	HÍCULOS TURIS	SMOS			
Seleccione una e	mpresa proveedora					
Seleccione una	empresa		-			
Rango de	precios: Mayor o igual que: Menor o igual que:	Descripción textua	al del artículo:	No de forma	© y □ No ○ o Ascendente →	
	Seleccione el tipo	de artículo:		Seleccione	el Subtipo o la Clase de artí	culo:
Seleccione un ti	ipo		 Select 	ione un subtipo o	una clase	-
Referencia: 14	4					
				(t consulta	r) (‡ consulta avanzada	inicializar)

En la sección superior de la pantalla, aparece una lista desplegable con las empresas proveedoras de artículos para el Acuerdo Marco o Concurso seleccionado. Si lo desea, puede acotar la búsqueda para una de ellas. El resto de los criterios son los que se muestran en la imagen anterior.

Los criterios con los que puede ajustar más la búsqueda son los siguientes:

- Empresa: Puede buscar artículos de todas las empresas o de una determinada.
- **Precio:** Puede buscar productos de un precio determinado, o que sea mayor que una determinada cantidad y/o menor que otra.
- **Texto libre:** Puede buscar artículos que contengan en su descripción una palabra en concreto, o una combinación de varias. Puede a su vez buscar artículos que no contengan una palabra o varias en su descripción y sí contengan otras.
- **Tipo-Subtipo:** Puede buscar artículos pertenecientes a un tipo o subtipo determinado.
- **Referencia:** Puede incluir directamente la referencia del artículo si la conoce, de forma que accederá directamente al contenido de ese artículo.

Además de usar uno o varios de estos parámetros combinados de búsqueda, puede ordenar los resultados que aparecerán en pantalla, de forma ascendente o descendente, por los siguientes criterios:

- Referencia del artículo
- Precio
- Empresa
- Descripción
- Las búsquedas se realizan con el precio SIN IVA

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA	Conecta Centralización	D. G. DE RACIONALIZACION Y CENTRALIZACION DE LA CONTRATACIÓN

	Referencia		Descripción		Precio sin	Empresa	
_					IVA		
	<u>14.01.01.00.0001</u>	CITROËN. C3 1.4i CHIC. Gasolina. Exp	plosión. 54,00.		9.417,80	AUTOMOVILES CITROËN ESPAÑA, S.A	1
~	<u>14.01.01.00.0002</u>	CITROËN. C3 HDI 70 CV CHIC. Gasóle	o. Combustión interna	. 50,00.	10.215,75	AUTOMOVILES CITROËN ESPAÑA, S.A	ľ
	14.01.01.00.0003	CITROËN. C3 HDI 90 CV CHIC. Gasóle	o. Combustión interna	. 66,20.	10.862,30	AUTOMOVILES CITROËN ESPAÑA, S.A	
	<u>14.01.01.00.0004</u>	CITROËN. C3 VTI 120 CV AUTOMATIC 88,00.	O EXCLUSIVE. Gasolir	na. Explosión.	11.638,02	AUTOMOVILES CITROËN ESPAÑA, S.A	
	14 01 01 00 0005	CITROËN C3 VTI 120 CV EXCLUSIVE	Gasolina Evolosión	88.00	11 125 12	AUTOMOVILES CITROËN	
		Hemos encontrado 1	10 artículos en nuestro	o catálogo. mostra	ndo artículos (del 1 al 100 <u>Siquiente></u>	

Se marcan las claves que van a formar parte de la propuesta de adjudicación y concluido este proceso, se pulsa *Añadir a la lista*. Se indican las unidades de cada clave y se pulsa de nuevo *Añadir a la lista*.

▶ Es importante tener desactivado el bloqueo de los elementos emergentes para que se despliegue la ventana donde indicar las unidades, el impuesto, y en su caso, el precio.

<i> D</i> i	rección Ger	neral de	e Racionalizac	ión y Centraliza	ción de la Contrataciór	- Internet Explorer		_	□ ×
***		BIERNO ESPAÑA	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN FÚBI	JCA	DIRECCIÓN GENER Y CENTRALIZACIÓN SISTEMA DE CONTRATA	ALDE RACIONALI: I DE LA CONTRAT. ICIÓN CENTRALIZAD	ZACIÓN ACIÓN A ESTATAL		
AR	τίςυιο		UNID.	DESCRIPCIÓN	I PRECIO	IMPORTE ANTES DE IMPUESTOS	IVA/IGIC/IPSI	IMPORTE IMPUESTO	TOTAL
14.0	04.01.02.0007	7	1,00	MIT SUBISHI MOTORS CO. MIT SUBISHI. AS 200 MPI Challeng GA311. AABBA5A5AAA GA	9X ge. 13.695,00 A.	13.695,00	IVA 🔽 21,00	2.875,95	16.570,95
14.0	04.02.02.000	7	1,00	MIT SUBISHI MOTORS CO. MIT SUBISHI. OUTLANDER 20 MPI CVT Motion GF711. AFDDBCA	00 16.182,00 n. 15A	16.182,00	IVA 🔽 21,00	3.398,22	19.580,22
							(<mark>tañadir</mark>	a la lista	(cancelar

Esta operación se puede realizar varias veces hasta completar las claves del pedido en la *Lista activa*. Esta lista se puede grabar en el servidor de la DGRCC o descargar en local (fichero XML).

Desde la opción Rellenar la petición directamente, del menú Catálogo, introduciendo las claves en la lista por su referencia del Catálogo o cargándolas desde un fichero con extensión XML (lista previamente grabada en local).



	SOLICITUDES	TRAMITADOS	Y ORGANISMOS	DE USUARIO		
Seleccionar Acuerdos Marco	Consultar articulos	Rellenar la petición directamente	Lista de artículos activa	Gestionar listas		
Seleccionar A	cuerdo Marco)				
	Acue	erdo Marco:			~	



Se puede recuperar una lista de productos grabada en local realizada por otro usuario del organismo o de una empresa.

El sistema permite almacenar las listas tanto en el servidor de Conecta-Centralización (hasta un máximo de 5 por usuario) como en el ordenador local (tantas como se desee).

Desde la opción Gestionar listas se pueden administrar las listas grabadas en el servidor.

Una lista de productos puede contener artículos de distintas empresas y diferentes concursos o acuerdos marco.

Pulsando 🙂 se recupera y activa una lista de artículos previamente guardada.

También se puede eliminar o acceder a los formularios de propuesta de adjudicación que son generados a partir de ella.

	IERNO MINISTERIO SPANA DE HACIENDA	DIRE Y CE	CCIÓN GENERALD	E RACIONALIZACIÓN LA CONTRATACIÓN	U Desco
TOOL	YADMINISTRAC	IONES PUBLICAS SISTE	MA DE CONTRATACIÓN	N CENTRALIZADA ESTATAL	Mi Con
CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO	
Seleccionar suerdos Marco	Consultar articulos	Rellenar la petición directamente	Lista de artículos activa	Gestionar listas	
Gestiona	ur listas				
Estado	Nombre Lista	Fecha	Eliminar	Revisar petición	Ver Petición
Estado	Nombre Lista vehículos	Fecha 19/11/2013	Eliminar X	Revisar petición	Ver Petición
Estado ©	Nombre Lista vehículos vehículos	Fecha 19/11/2013 19/11/2013	Eliminar X X	Revisar petición	Ver Petición
Estado © U U	Nombre Lista vehículos vehículos seguridad	Fecha 19/11/2013 19/11/2013 08/05/2013	Eliminar X X X	Revisar petición	Ver Petición



PASO 2. Ver propuesta de adjudicación y rellenar la propuesta de adjudicación.

Una vez terminada la lista, desde *Lista de artículos activa* se pulsa *Ver pedido.* Se accede a tantos formularios para rellenar los datos de la propuesta de adjudicación como empresas distintas figuren en la lista activa, cada uno con sus artículos correspondientes.

Asimismo, si la lista contiene artículos de una misma empresa, pero de distintos concursos o acuerdos marco también se obtienen diferentes impresos.

CATÁLOGO	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUAI	RIO			
ta de peticiones	Tramitar Petición							
Obligatoriedad de tramitación electrónica en segunda licitación Las segundas licitaciones de cualquier acuerdo marco, excepto las del acuerdo marco 12/2018 de equipos audiovisuales cuando no se invite a todas las empresas y las del 23/2017 de suministro de energie eléctrica, deberán realizarse, o bien a través de la opción CMPRESAS Y ORGANISMOS, Segundas Licitaciones, de la palicación CONECTA, o bien a través de una platitorma que permita la licitación deterónica y proporcione un certificado de las licitación, de la palicación CONECTA, o bien a través de una platitorma que permita la licitación deterónica y proporcione un certificado de las licitación, de lo contrato Basados, en cuyo caso solo será viárila las segunda opcida. No se admitirán propuestas de adjudicación que no cumplan lo anterior.								
ejemplo, la Plataform los contratos basado No se admitirán prop Seleccione la	a de Contrataci s, en cuyo caso uestas de adjudi	21 A, o bien a traves de una ón del Sector Público, a no s solo será válida la segunda o cación que no cumplan lo ant a propuesta de adjudicad	platatorma que permita i ser que el acuerdo marco pción. terior. Sión	a licitación elec en particular e	trônica y proporcione un certificado d stablezca la licitación electrónica com	e la licitación, por o obligatoria para		
Locaciones, de la aj ejemplo, la Pitatform los contratos besado No se admitirán prop Seleccione la 13/2019 BECHTLE 08/2017 DRÁGER 3 10/2018 INETUM E 14/2017 TOYOTA E	a de Contrataci as de Contrataci s, en cuyo caso uestas de adjudi empresa de l DIRECT, S.L.U. SAFETY HISPAI SPAZA, S.A. SPAÑA S.L.U.	IA, o bien a traves de una ón del Sector Yobiloc, a no s solo será válida la segunda o cación que no cumplan lo aní a propuesta de adjudicac IIA, S.A.	platatorma que permita i per que el souerdo marco peión. terior. ción	a licitación elec	trónica y proporcione un certificado d stablezca la licitación electrónica com	e la licitación, por o obligatoria para		
Locaciones, de la aj ejemplo, la Pitatform los contratos basado No se admitirán prop Seleccione la 13/2018 BECHTLE 14/2017 DYOTA E 14/2017 TOYOTA E	Inicial Contrataci s, en cuyo caso uestas de adjudi empresa de I DIRECT, S.L.U. SAFETY HISPAT SPA?A, S.A. SPAÑA S.L.U. Unidades	(IA, o ben a traves de una fon del Sector Publico, a no s solo será válida la segunda o cación que no cumplan lo aní a propuesta de adjudicac IIIA, S.A.	plataforma que permita per que el acuerdo marco pelón. terior. ción	a licitación elec en particular e Precio €	trónica y proporcione un certificado d stablezca la licitación electrónica com Importe Antes de Impuestos	Is licitación, por o obligatoria para		

Debemos seleccionar la empresa

Cada formulario consta de los siguientes apartados:

- Datos de la propuesta de adjudicación
- Dirección de entrega
- Descuento por volumen
- Protección de datos personales
- Información adicional

Si la propuesta conlleva una segunda licitación además aparecerán los siguientes apartados:

- Invitaciones a segunda licitación
- Proveedores de segunda licitación
- Documentos de segunda licitación

Datos de la propuesta de adjudicación

Se rellena por defecto ejercicio económico del gasto imputando la totalidad de las anualidades al ejercicio en curso, por lo que se ha de tener en cuenta, que si el importe total de la propuesta se divide en distintas anualidades debemos modificar este campo distribuyendo cada anualidad a cada ejercicio.

La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto fiscalizados favorablemente:	o correspondiente han sido
313.599,3: euros, con cargo al ejercicio económico del	2021
euros, con cargo al ejercicio económico del	
euros, con cargo al ejercicio económico del	
euros, con cargo al ejercicio económico del	
euros, con cargo al ejercicio económico del	



Existe la posibilidad de indicar si de si el pedido está exento de I.V.A a fin de que figure especificado en la hoja de petición.

Si la petición se encuentra exenta de fiscalización previa, con o sin gestor contable, se debe indicar macando el selector para este fin y además indicar la justificación.

Exento de Impuestos	
Y No sujeto a fiscalización previa	
O Con gestor contable	
Sin gestor contable	
Justificación (*)	
	~
	\sim

Por último, si contrato se encuentra financiado por la Unión Europea, también debe indicarse en los datos de la propuesta de adjudicación.

Financiación UE		
Fuente de financiación Europea (*)	Seleccione	
Programa UE - Localizador (*)	REU	
	FEDER	
	FSE+	\sim
	FEMP	1.4
	FEADER	\sim
	PRTR	
	OFE	

Protección de datos personales

Se debe indicar si el contrato implica o no protección de datos por parte del contratista. Si se indica "Si" es necesario rellenar la finalidad del tratamiento de datos personales.

tección de datos personales					
Especificación d	lel tratamiento de los datos				
(*) Indique si este contr O sí	ato implica el tratamiento de datos personales por parte del contratista.				
Finalidad del tratamiento de datos personales.		0			

Dirección de entrega

Si la dirección de entrega es única y distinta de la habitual del organismo se puede introducir en los campos habilitados para ello.

Dirección d	e entrega				
omicilio de la ntrega:	C/ José Abascal, 3	2 2ª planta			
ocalidad:	Madrid	Código postal:	28003	Provincia:	Madrid



El documento con varias direcciones de entrega sólo deberá adjuntarlo cuando se vaya a realizar la tramitación electrónica y sea necesario consignar más de una.

Descuento por volumen

En este apartado se puede adjuntar un documento que contenga los datos relativos al descuento por volumen que se irá materializando a través de varias solicitudes.

Descuento por volúmen	
Seleccione el documento que contiene los datos sobre el	descuento:
	Examinar ::: Adjuntar documento

Datos de contacto

Se pueden añadir opcionalmente datos de contacto.

Datos de contacto	Datos de contacto				
Nombre	Juan García García				
Teléfono	915556622	Email	juan.garcia@ministerio.es		

<u>Otros</u>

- Otros

Algunos de estos datos también son opcionales y figurarán en su caso en el impreso de propuesta de adjudicación.

Referencia interna organismo	
Plazo de ejecución	
Título del Contrato (Denominación del proyecto a contratar):	
Observaciones generales	

El plazo de ejecución y el título del contrato son obligatorios.

En el caso de que la tramitación requiera de una segunda licitación previa, también se deberá completar los siguientes apartados:

Invitaciones a segunda licitación

En el caso de que la petición de ofertas se haya realizado mediante el módulo de Segundas licitaciones de Conecta-Centralización, este desplegable permite enlazar la propuesta al expediente de segunda licitación pulsando en el icono de la lupa y seleccionando la referencia.



Si la segunda licitación está correctamente asociada, se autocompletará el apartado siguiente y se adjuntará el documento de licitación.

Proveedores para la segunda licitación

En el caso de que la petición de ofertas se haya realizado por medio de la Plataforma de Contratación del Sector Público o plataforma interconectada, será necesario indicar en este apartado los datos de la segunda licitación, indicar a qué empresas se ha pedido ofertas, y las ofertas recibidas.

ores de segunda licitación			
Proveedores de segunda licitación			
No se debe introducir el punto de los miles. Sólo se perm	iite la coma antes de los d	ecimales.	
Importe de licitación (antes de impuestos) (*)			
Fecha de licitación (*) Fecha límite de prese	ntación de ofertas (*)	H(24h)(*)	Min(*)
Indique las empresas a las que se ha solicitado oferta y l	as empresas que han e	enviado oferta:	~
Oferta solicitada a todas las empresas			
Nombre proveedor	Oferta solicitada a	Oferta recibida de	
ACUNTIA, S.A.U.			
A SAC COMUNICACIONES, SL			
ATOS SPAIN, S.A.U.			
BECHTLE DIRECT, S.L.U.	\checkmark		
DELL COMPUTER, S.A			
EMC COMPUTER SYSTEMS SPAIN S.A.U.			~
	_	_	1

Documentos para la segunda licitación.

Es necesario también adjuntar la documentación que acredita la realización de la segunda licitación, para ello se debe pulsar den el botón "Examinar" dentro del apartado correspondiente y elegir el archivo guardado en local en nuestro equipo.

Documentos para la segunda li	citación
Documento de licitación (*)	Examinar ::: Adjuntar documento
Informe de valoración (*)	Examinar ::: Adjuntar documento ::: Eliminar documento
Certificado de licitación o Acta de apertura de ofertas (PLCSP) (*)	Examinar
*Se pueden incluir más docum	entos una vez iniciado el trámite de la petición desde la opción de documentación adjunta.

Una vez seleccionada la ruta de subida del documento, se debe pulsar sobre el botón "adjuntar documento" para que este se incorpore dentro del expediente.



PASO 3. Asignar propuesta de adjudicación e iniciar trámite.

Después de completados los datos necesarios para la elaborar la propuesta, se selecciona el *Peticionario* al que se le asigna la propuesta de adjudicación y que inicialmente deberá firmarla electrónicamente, pulsando el botón *Asignar petición*.

azo máximo de ejecución ulo del contrato (Denominación del proyecto a ntratar) :	0
ulo del contrato (Denominación del proyecto a ntratar) :	0
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
oservaciones generales	$\hat{}$
ondiciones y términos (bienes a entregar como parte del go)	Ŷ

Al asignar petición al usuario *Peticionario* aparecerán todos los usuarios de la organización que tienen este rol, con el fin de seleccionar el que corresponda.

Si dentro del organismo no existe ningún usuario con el rol de peticionario el listado aparecerá vacío y el sistema no permitirá continuar con la tramitación.

Una vez elegido aparecerá el usuario asignado en los datos del formulario.

CATÁLOGO	TRÁMITE D SOLICITUDE	E <u>CONTRATOS</u> S <u>TRAMITADOS</u>	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUAR		
Lista de peticiones	Tramitar Petición					
Seleccione	la empresa de	la propuesta de adjudição	ión			
AM/XX EMPRES	A ADJUDICAT	ARIA				~
Datos de la	propuesta de	adjudicación				
Artículo	Unidades	Descrip	ción	Precio €	Importe Antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI
XXXXXXXXXX	(XXXX	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍC	ULO .	209,00	209,00	IVA 21 %
La propuesta de fiscalizados favo 5252,89 euros euros euros euros Petición asig	adjudicación y rablemente: , con cargo al e , con cargo al e	el compromiso de gasto corra jercicio econômico del jercicio econômico del jercicio econômico del jercicio econômico del jercicio econômico del SUARIO PETICION	espondiente han sido	□ Exe □ No □ Fini	Base Impon IVA/IGIC Importe T nto de Impuestos sujeto a fiscalización previa anciación UE	ible: 209,00 € /IPSI: 43,89 € otal: 252,89 €
Protección de datos	personales					

Cuando se han completado los datos se pulsa el botón *Iniciar Trámite* asignándose un número a la propuesta de adjudicación.



Otros	
Referencia interna organismo	
lazo máximo de ejecución	
ítulo del contrato (Denominación del proyecto a ontratar) :	$\hat{}$
)bservaciones generales	$\hat{}$
condiciones y términos (bienes a entregar como parte del ago)	<u></u>
Operación realizada correctament	ie, se ha iniciado a petición número 108922021

Esta petición ya puede consultarse en la opción *Trámite de solicitudes,* pestaña *Lista de solicitudes,* siendo su estado *Pendiente de firmar por el peticionario.*

Filtrar por ti	oo de petición						
Columnas a	mostrar						
- Peticio	les						
Pulsa sol	Acuerdo Marco/SDA	petición para tramitar la solicitud Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	Nº Contrato	Comunicación
Pulsa sol I ^e Petición 0892/2021	Acuerdo Marco/SDA	petición para tramitar la solicitud Empresa EMPRESA	Importe Total XXX;XX€	Estado Pendiente firma peticionario	Fecha Ult. Act. 28/12/2021	Nº Contrato	Comunicación

El usuario Tramitador verá todas las propuestas de adjudicación que se están gestionando en su organismo.

+ El usuario Peticionario verá sólo las propuestas de adjudicación que tiene asignadas

La lista de propuestas de adjudicación se puede filtrar por tipo de propuesta de adjudicación, según la empresa o estado del pedido.



rar por tipo de petición			
Seleccione el tipo de pe	tición		
Empresa	Todas		~
Acuerdo Marco / Sistema Dinámico de Adquisición	Acuerdo Marco / Sistema Diná	ámico de Adquisición:	~
Estado Petición	Activas	~	
Nº Petición		Nº Registro	
Fecha Alta (dd/mm/yyyy)			
Nº Contrato			1

PASO 4. Trámite de solicitudes y firma del peticionario.

Desde *Lista de peticiones* el *Peticionario* o el *Tramitador* seleccionan la propuesta de adjudicación pulsando sobre la misma, mostrándose la siguiente pantalla:

rganismo:	CINC: A MISMO				🕥 गाँग	
SHAMPOCOL.	EMODECA				- in the intervence of the int	
Peticionario:	CÓDIGO PETIC	CIONARIO				
— Detalle de la pro	opuesta de adj	udicación	. =8 -	0		
stado del articulo: Artículo	Unidades	Articulo modificado, Serviculo con me Descripcion	Precio	loqueado , So encontrado o dado Importe antes de Impuestos	iva/igic/ipsi	Est.
XX XX XX XXXXX	хх	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULO	xxxx	XXXX,XX€	IVA 21%	0
— Opciones ——						
	ocumentación A	idjunta Informació	n Adicional			

En la cabecera de la propuesta de adjudicación figuran los datos del organismo, empresa y peticionario. Desde aquí se puede imprimir la propuesta de adjudicación en el formato oficial o eliminar la misma pulsando el icono correspondiente.

Cabecera de	a propuesta de adjudicación			
Organismo:	ORGANISMO	-	·· .	——————————————————————————————————————
Empresa:	EMPRESA			
Peticionario:	CÓDIGO PETICIONARIO			

En el detalle de la propuesta de adjudicación constan las claves solicitadas, el importe total sin y con IVA, así como los datos de fiscalización.



	 Detalle de la pro 	puesta de ad	judicación				
E	stado del artículo:	🕝 Activo, 🌽	Artículo modificado, 🕕 Artículo con men	saje , ^{💳 🏝} B	loqueado , 🕕 No encontrado o dado	de baja	
	Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.
:	xx xx xx xxxxx	xx	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULO	XXXX	XXXX,XX€	IVA 21%	0
Li	a propuesta de adjudi scalizados favorablem XXXXXX euros, con (cación y el co tente: cargo al ejerci	mpromiso de gasto correspondiente han sid cio económico del 2021	0	Base Ir	nponible: XXXXXX orte total: XXXXXX	oxx xx

Desde las opciones se puede adjuntar documentación y modificar o completar la información adicional introducida antes del inicio de la tramitación.

Opciones		
Documentación Adjunta	Información Adicional	
Financiación UE		

Pulsando *Documentación Adjunta* se abre un formulario donde se pueden anexar los distintos tipos de documentos que serán enviados a la DGRCC formando parte de la propuesta de adjudicación.

Documentación asociada al exp	ediente
Aprobación manuscrita del gasto	,
Aprobación manuscrita de la Intervención	
Aprobación manuscrita de la gestión contable	
Aprobación manuscrita de la Comisión Minister de Administración Electrónica	ial
Autorización técnica previa	Examinar
Documentación de acuerdo marco con licitació) (Tamaño máximo de fichero 10 Mb)
Pliego	Examinar
Hoja resumen de licitación	Examinar
Aceptación condiciones del servicio por la empresa	Examinar
Oferta de la Empresa	Examinar
Documentación Adicional	
Oferta proforma	Examinar
Lista de direcciones de entrega	Examinar
Descuento por volumen en varias peticiones	Examinar
::: Adjuntar documento ::: I	liminar documento ::: Cerrar

Esta opción se puede utilizar también para el envío de documentación requerida por la DGRCC, una vez la propuesta de adjudicación ha sido ya enviada a la misma y su estado es *Pendiente de aprobación por la DGRCC.* Se pulsa Examinar ... para incorporar los distintos documentos y posteriormente se tiene que hacer clic en el botón *Adjuntar documento*.



Este tipo de tramitación tanto si es parcial o totalmente electrónica, requiere la firma electrónica del Peticionario.

Opciones				
<u>Documentación</u>	Adjunta	Información Adicional		
Financiación	UE			
			::: Asignar	::: Firmar ::: Volver

La firma se realiza a través de la plataforma de validación y firma electrónica Autofirm@.



Es importante comprobar que se reúnen los requisitos de configuración del equipo para el uso de la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN y la firma electrónica.



Si se va a utilizar el DNI electrónico para firmar, constará un certificado de AUTENTICACIÓN y otro de FIRMA. Compruébese que se está usando el de FIRMA viendo las propiedades del certificado

Una vez firmada por el usuario Peticionario, la propuesta de adjudicación pasa al estado *Pendiente de aprobación por el organismo.*



PASO 5. Aprobación de interventor y aprobador del gasto: Tramitación parcial o totalmente electrónica.

La propuesta de adjudicación puede requerir, la fiscalización previa o la aprobación de la Gestión Contable y requiere en todo caso la aprobación del gasto.

En este caso, las firmas necesarias para la tramitación serán electrónicas, pudiendo realizarse en Conecta Centralización (firmas realizadas dentro del sistema) o en otro sistema (firmas externas).

Tramitación con firmas electrónicas realizadas dentro del sistema

Este tipo de tramitación se llevará a cabo cuando el aprobador del gasto y el interventor o gestor contable en su caso, son usuarios de Conecta.

Una vez firmada electrónicamente la propuesta de adjudicación por el Peticionario, el *Tramitador* o el mismo *Peticionario* deben realizar la asignación de la propuesta de adjudicación a cada uno de los firmantes indicando su rol correspondiente.

Documentación Adjunta	Información Adicional	Firmas propuesta de adjudicación	Aprobaciones
Financiación UE			

Aparece una ventana para seleccionar el rol del usuario al que se va a asignar la propuesta de adjudicación para que proceda a su firma electrónica.

Asignar petición		
Seleccione rol		
Usuarios		
Asignar	Usuario	Cargo
APROBADOR		DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO
		::: Cerrar

Si el listado aparece vacío, el organismo no posee los usuarios necesarios para tramitar las firmas de la propuesta de adjudicación totalmente dentro de Conecta. Deberá seguir la tramitación con firmas electrónicas realizadas fuera del sistema o dar de alta a los usuarios necesarios.

Los usuarios a los que se ha asignado la propuesta de adjudicación, mediante la opción Trámite de solicitudes, Lista de peticiones, podrán acceder a la propuesta de adjudicación que necesita su aprobación

	MINISTERIO DE HACIENDA Y RUNCIÓN PÚBLICA	Conecta Centralización	D. G. DE RACION CENTRALIZAC CONTRAT	IALIZACION Y CION DE LA 'ACIÓN
Opciones	Documentación Adjunta Financiación UE	Información Adicional	Aprobaciones	
			:: Aprobación 🛛 ::: Denegación 🗍 :: Volver	

Pulsando el botón Aprobación procederán a firmar electrónicamente el pedido.

Tramitación con firmas electrónicas realizadas fuera del sistema

Una vez firmada electrónicamente por el Peticionario, el usuario selecciona el icono Imprimir la petición en formato oficial generándose un fichero con formato rtf. Se deben

completar los datos de los cargos y personas responsables de las firmas en dicho fichero a través del Word.

En este documento firmarán por medio de un portafirmas, las personas que han elegido esta opción (Interventor, Aprobador del Gasto, Gestor Contable ...).

El usuario *Peticionario* o *Tramitador* adjuntará el documento correctamente firmado al expediente seleccionando la opción: *Firmas propuesta de adjudicación*, dentro de los detalles de la propuesta de adjudicación.

Documentación Adjunta	Información Adicional	Firmas propuesta de adjudicación	Aprobaciones

Pulsando el botón *Adjuntar* se despliega Autofirm@ dando acceso a la ventana para la selección del documento.

😑 Open		×
Look in: 🗎	Desktop	
Carpeta Carpeta Carpeta Carpeta	Carpeta Documento Documento Documento	
Carpeta		
File <u>N</u> ame: Files of <u>T</u> ype:	All Files	T
		Open Cancel

Una vez seleccionada la propuesta firmada pulsando *Adjuntar y firmar* se solicita en ese momento la firma electrónica del *Peticionario* o *Tramitador* que está anexando el documento para dejar constancia de que el fichero contiene las firmas externas de los verdaderos responsables.



En las aprobaciones firmadas fuera de Conecta figurarán los datos del usuario Tramitador o Peticionario que ha incorporado el documento.

Aprobación del gasto adjuntada por: USUARIO PETICIONARIO

Estado: Aprobado Cargo: CARGO Firma: DATOS DE LA FIRMA Fecha de Firma: 28/12/2021 Ver firma Ver documento original

El resto de documentación que tiene que acompañar a la propuesta de adjudicación, en su caso, se tiene que añadir a través de "*Documentación adjunta*", donde figuran distintos apartados a tal efecto.

::: Cerrar

Una vez registradas todas las aprobaciones, en la opción *Trámite de Solicitudes, Lista de peticiones,* el estado de la propuesta de adjudicación es *Pendiente de envío*.

Seleccionado el botón Enviar se realiza el envío de la propuesta de adjudicación a la DGRCC. El expediente tiene entrada en la DGRCC y se mostrará el justificante del registro de entrada.

Normentación Adjunta Información Adjucional Image: Aprobaciones Image: Prima intervención Enanciación UE Image: Prima intervención Image: Prima intervención Pedido original del organismo Firma intervención Prima intervención		
Financiación UE Financiación enviada Pedido original del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Financiación Electrónico Financiacidelectrónico Finacintervención Finaciación Electrónico		Documentación Adjunta Información Adicional Aprobaciones
Financiación UE Financiación UE ININISTERIO DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Registro de entrada Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública Pedido original del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		
Envira		<u>Financiación UE</u>
MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓI Registro de entrada su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 29/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública Pedido original del organismo Firma responsable del romanto electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Enviar 🛛 💠 Retroceder Petición 🕅 💠 Vol
Registro de entrada Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0061042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)	ſ	MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Registro de entrada
Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública Documentación enviada Pedido original del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		
Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Su envío referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E
Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Su envío referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública
Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0061042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública-
Forda original de		Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública Documentación enviada
Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública - Documentación enviada
Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública - Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo
Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)		Su envio referente a la Petición 3282/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública - Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo
		Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública - Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico
		Su envio referente a la Petición 3283/2021 ha sido registrado con fecha 28/12/2021 con número de registro de Entrada e0051042021 y con número Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública 2021-00004512-E Descargar Acuse de Recibo del Registro Telemático del Ministerio de Hacienda y Función Pública - Documentación enviada Pedido original del organismo Firma responsable del organismo Firma intervención Contrato en formato electrónico Autorizaciones técnicas previas: (p.e.: contratación TIC o vehículos)

El estado de la propuesta de adjudicación será entonces Pendiente de aprobación por la DGRCC.



PASO 6. Aprobación de la DGRCC y consulta de contrato.

Una vez la propuesta de adjudicación es aprobada por la DGRCC su estado será "Pendiente de recibir pedido" y el contrato, cuyo número figura en la lista de propuestas de adjudicación, podrá consultarse en "Contratos tramitados". En este momento también se pone a disposición de la empresa correspondiente dicho contrato.

En este estado las acciones que se pueden realizar son "Pedido recibido", una vez suministrados los bienes o realizados los servicios, o "Resolver contrato" en el caso de que se quiera proceder a su resolución total o parcial.

	_	
Documentación Adjunta	Información Adicional	Aprobaciones
	::: Resolver contrato	::: Pedido recibido ::: Vol

PASO 7. Recepción de un contrato.

Para indicar la recepción de un contrato es necesario acceder al sistema Conecta-Centralización; en la pestaña TRÁMITE DE SOLICITUDES se debe hacer clic en la pestaña "Filtrar por tipo de propuesta de adjudicación".

Lista de peticiones					
Filtrar por tipo de petición					
—— Seleccione el tipo de	petición				
Empresa	Todas	✓			
Estado Petición	Todas	×			
Nº Petición		Nº Registro			
Nº Contrato		(buscar)			

Dentro del desplegable "Estado petición" se seleccionan Todas.

Se puede buscar por número de petición o por número de contrato. Si se hace por número de contrato este tiene que tener el formato NNNN (Número de contrato sin el año).

Se entra acceder los detalles de la propuesta de adjudicación y posteriormente se pincha sobre el botón "*Pedido recibido*".

— Opciones -	Documentación Adjunta	Información Adicional Datos para la segunda licitación	Aprobaciones
		::: Resolver contrato	::: Pedido recibido ::: Volver

Aparece una ventana donde se introducirá la fecha de recepción y se adjuntará el certificado de conformidad o el acta de recepción.

MINISTERIO DE HACIENDA Y RUNCIÓN PÚBLICA	Conecta Centralización	D. G. DE I CENTR CC	RACIONALIZACION Y RALIZACION DE LA DITRATACIÓN
Recepción de	el Pedido		
Confirme que quiere indicar la recepción del pedido. Una vez cambiado a estado PEDIDO RECIBIDO, el contrato no puede ser modificado ni resuelto . Para poder marcar PEDIDO RECIBIDO debe adjuntarse escaneado el certificado de conformidad o el acta de recepción así como introducirse la fecha en que se produjo la recepción del pedido.			
Fecha de recepción:			
Documento de recepciór	E.		
	Examinar		
	:::: Confi	rmar :::: Cancelar	-

Se pulsa sobre el botón *Confirmar* y el sistema nos devuelve el mensaje de confirmación.

La propuesta de adjudicación pasa al estado de "Pedido recibido" y a la DGRCC le llega la documentación que se ha adjuntado.

Esquema de estados de propuesta de adjudicación y acciones a realizar

ESTADO	ACCIÓN
Pendiente de firmar por el peticionario	Firma electrónica del peticionario
Pendiente de aprobación por el organismo	Firmas electrónicas o externas intervinientes del resto de proponentes
Pendiente envío	Recabadas todas las firmas, envío telemático a la DGRCC
Pendiente de aprobar por la DGRCC	N/A
Pendiente de enviar documentación	Envío a la DGRCC de la documentación que ha solicitado mediante la opción "Subsanar aprobación" o "Documentación adjunta"
Pendiente de recibir pedido	Pulsar cuando proceda "Pedido recibido"

Esquema general procedimiento Contratación-Centralizada







Consulta de contrato en la opción "Contratos tramitados" http://catalogocentralizado.hacienda.gob.es