



MINISTERIO  
DE HACIENDA

**SUBSECRETARIA**

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN  
Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN  
CENTRALIZADA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS  
PARA LA GESTIÓN DE INMUEBLES

V.20.2019.1.5.13-03-2019

**NOTAS DE AYUDA**

**PARA LA PREPARACIÓN DE LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA EN LA  
PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO DE LOS  
CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO PARA  
SUMINISTRO DE PAPEL DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN,  
FOTOCOPIADORAS, COPIADORAS Y MULTICOPIADORAS EN  
PLACSP (A.M. 20/2019) QUE SE ADJUDIQUEN MEDIANTE LA  
CONVOCATORIA DE UNA SEGUNDA LICITACIÓN**

#### **NOTAS PREVIAS:**

-1.- Las presentes notas buscan el servir de orientación en la preparación por el organismo, del Contrato Basado en el Acuerdo Marco 20/2019 (CBAM) en la PLACSP <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

-2.- La PLACSP dispone de gran cantidad de documentación y guías, para facilitar el proceso y deberían consultarse, comprobando que es correcta la configuración del equipo y se dispone de las actualizaciones de java que se indiquen. Se recuerda que, en caso de incidencias, en relación a la plataforma, que el horario de soporte de la PLACSP de la DGPE (L –J, de 9 a 19:00 horas; V de 9 a 15:00). En el portal <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> se encuentra un acceso a “Contacto” donde se indican las direcciones del servicio de soporte de la PLACSP, diferenciando entre servicio de soporte para ORGANISMOS PÚBLICOS es [licitacionEorganismos@hacienda.gob.es](mailto:licitacionEorganismos@hacienda.gob.es) para ÓRGANOS DE ASISTENCIA, [licitacionEorganismos@hacienda.gob.es](mailto:licitacionEorganismos@hacienda.gob.es) , o EMPRESAS [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) , con indicación actualizada de teléfonos, de soporte y de las instrucciones sobre los datos imprescindibles que deben ser aportados para contactar con el servicio de soporte, poder procesar la consulta y obtener respuesta con las mínimas demoras posibles, como puede ser el indicar número de expediente/identificador de sesión, órgano de contratación/órgano de asistencia y detalles del error, adjuntando capturas de pantalla si es posible.

-3.- Recuerde que para licitar electrónicamente debe solicitar a la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica el alta de un Órgano de Asistencia (OA) competente para abrir los sobres y valorar las ofertas. Es conveniente **tener el OA dado de alta con suficiente antelación**, creándolo bajo petición a la DGPE o creándolo a través de su “rol” de AOC. Para solicitar información, diríjase a [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es)

-4.- Estas notas no pretenden sustituir dichas guías, solo ayudar a su aplicación a un caso muy concreto y ante la previsible gran cantidad de contratos basados en el **A.M. 20/2019**. En cualquier caso se agradecen las sugerencias que puedan ayudar a mejorar estas notas, y facilitar la tramitación de los **CBAM**, pudiendo dirigirse con los pantallazos adecuados a [papel.centralizado@hacienda.gob.es](mailto:papel.centralizado@hacienda.gob.es)

-5.- Se recomienda ir dando a **GUARDAR** la licitación según se avanza en su confección y cuando se necesita retroceder a una pantalla anterior usar el botón **VOLVER** de la herramienta de PLACSP y **NO** la flecha de retroceder del navegador.

-6.- En <https://contratacioncentralizada.gob.es> están disponibles diversos documentos actualizados que deben consultarse, o utilizarse, para los Contratos Basados en el presente Acuerdo Marco. [https://contratacioncentralizada.gob.es/ficha-am/-/journal\\_content/XXA1X8YVROqE?\\_56\\_INSTANCE\\_XXA1X8YVROqE\\_articleId=14973&\\_56\\_INSTANCE\\_XXA1X8YVRQqE\\_groupId=11614](https://contratacioncentralizada.gob.es/ficha-am/-/journal_content/XXA1X8YVROqE?_56_INSTANCE_XXA1X8YVROqE_articleId=14973&_56_INSTANCE_XXA1X8YVRQqE_groupId=11614)

-7.- Es importante comprobar el cumplimiento de lo indicado en las guías sobre configuración como el utilizar Internet Explorer, no usar navegadores que no soporten Java (Edge, Chrome), tener instalado Java y que este actualizado a la última versión, el nivel de seguridad de Java (se accede desde el panel de control haciendo clic en el icono de Java) debe tener seleccionado en la pestaña de seguridad la opción “alta” y en la Lista de excepciones de sitios añadir <https://contrataciondelestado.es> y tener un certificado electrónico reconocido.

## **1. INICIO DEL PROCEDIMIENTO. INSTRUCCIONES Y ANEXOS**

Accediendo a las Instrucciones y Documentos Asociados para la preparación de los CBAM, punto 6 de las notas anteriores, nos encontramos con:



### **Suministro de papel**

AM 20/2019

Expediente en Plataforma de Contratación del Sector Público: 52/19

Tipo de AM: Suministros

## Documentos Asociados

- Instrucciones para la tramitación de los contratos basados
- Anexo I: Empresas adjudicatarias, papel ofertado, claves de producto e importes de adjudicación en AM.
- Anexo II: Modelo de documento de licitación
- Anexo III: Modelo de oferta económica
- Anexo IV: Modelo de Lista de direcciones de entrega y/o periodicidad de las entregas parciales
- Anexo V: Modelo de Informe de valoración
- Excel de ayuda para identificar la empresa más económica en los contratos basados de adjudicación directa (Lote 1)
- Excel de ayuda para identificar la empresa más económica en los contratos basados de adjudicación directa (Lote 2)
- Notas de ayuda para licitación electrónica en la PLACSP de los contratos basados en el AM 20/2019
- Documento-guía para acceder a la dirección de correo electrónico de las empresas adjudicatarias del acuerdo marco

La adjudicación de los contratos basados en el AM 20/2019 (expediente 52/19) se realizará convocando necesariamente a las partes a una segunda licitación para contratos basados cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.000,00 €. Para contratos basados cuyo valor estimado sea inferior a 5.000 €, el organismo interesado podrá proponer la adjudicación del contrato directamente a la empresa adjudicataria del lote que resulte más económica, o, si lo estima conveniente, podrá convocar a las partes a una segunda licitación. En caso de que el objeto del contrato sea alguna de las categorías de papel reciclado (Lote 2), podrá exigir que el papel tenga una blancura igual o superior a 80, siempre que lo motive en el expediente, adjudicando el contrato a la empresa adjudicataria del lote que cumpla lo requerido y resulte más económica para el suministro de que se trate. En el lote 2, se podrá incluir la blancura como criterio de adjudicación, pero, en todo caso, el precio deberá representar un 65% de la puntuación total y se valorará con la misma fórmula que en el acuerdo marco.

En el caso en que el valor estimado del contrato basado sea inferior a 5.000 € y se opte por proponer la adjudicación al más barato, deberá realizarse la petición correspondiente directamente a través de la herramienta CONECTA-CENTRALIZACIÓN.

Para el resto de los casos, es decir cuando el valor estimado del contrato sea igual o superior a 5.000 € o siendo inferior se opte por convocar a las partes a una segunda licitación, ésta se realizará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) o plataformas de contratación conectadas con ella.

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> .

En los Documentos Asociados publicados se encontrará diversa documentación de ayuda, instrucciones y modelos a utilizar que deberán ser tenidos en cuenta en la preparación

El organismo interesado **configurará la licitación y enviará la invitación desde su perfil del contratante de la Plataforma, pero no realizarán ninguna publicación, salvo la relativa a las ofertas presentadas por los licitadores, ni resolverá en su perfil del contratante de la Plataforma.**

La invitación se realizará mediante la remisión, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, del Documento de licitación a las direcciones de correo electrónico comunicadas por los adjudicatarios y que figuran en la herramienta CONECTA-CENTRALIZACIÓN como “Listado de contactos de empresas”.

Para licitar electrónicamente se debe disponer de un Órgano de Asistencia competente para abrir los sobres y

valorar las ofertas.

En caso de no contar con uno debe solicitar a la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica el alta de un órgano de asistencia competente. Para solicitar información, diríjase a [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es)

Las imágenes se ofrecen como referencia a los efectos de orientar en una primera toma de contacto. Las imágenes que sirven de ejemplo son genéricas para un acuerdo marco de papel, por otro lado podría ser posible que se aprecien diferencias entre las imágenes representadas en estas notas y las reales que puedan aparecer en el monitor, lo cual puede deberse a que las impresiones de pantalla ofrecidas son orientativas y provienen de un entorno de pruebas, el cual podría variar por cambios en la PLACSP, como pueden ser los producidos como consecuencia de adaptaciones a diversas casuísticas detectadas, y que en general se van recogiendo en las diversas versiones de las guías de la PLACSP en las que se recogen diferentes aspectos de su funcionamiento.

Estas indicaciones son orientativas debiendo en cada caso el Organismo Interesado comprobar la adecuación entre lo sugerido y lo que en su caso concreto pueda corresponder.

Antes de empezar a preparar en PLACSP la segunda licitación se debería disponer de:

- Importe de licitación (antes de impuestos)
- Fecha prevista de licitación
- Fecha límite de presentación de ofertas (deberá cumplir los plazos mínimos)
  
- Plazo de ejecución
- Tener preparado el **ANEXO II**, modelo de Documento de Licitación del Contrato Basado (**DLCB**)
- ANEXO III (MODELO DE OFERTA ECONÓMICA)**.
- ANEXO IV (LISTA DE DIRECCIONES DE ENTREGA Y/O PERIODICIDAD DE LAS ENTREGAS PARCIALES)** relleno con todos los datos que se indican.
- Se recomienda disponer y consultar las guías de la PLACSP actualizadas y el equipo con la versión de Java y configuración adecuada y especialmente la **Guía de Configuración de procedimientos basados en Acuerdos Marco en la Plataforma de Contratación del Sector Público**. Versión actual: 3.0 de fecha: 19/06/2019 y descargable, una vez registrado, desde el apartado “Guías de ayuda”, en el link “**Guía de convocatoria de licitaciones basadas en un acuerdo marco**” o guía posterior que la sustituya.

**Nota:** Los datos y pantallazos tienen como intención el servir de orientación. El actual **Acuerdo Marco es el 20/19** y las referencias en pantallazos deben entenderse como genéricas e interpretarse, dentro de dicho contexto referidas al 20/19.

## 2. INICIO DEL EXPEDIENTE

En nuestro ejemplo.

1º Se accede a PLACSP

https://contratacioncentra... BIENVENIDO

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA B2B

PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Perfil Contratante Empresas Organismos Públicos Verificar CSV Información Contacto Buscador

Licitaciones Buscar Licitaciones Perfil contratante Empresas Organismos

Últimas licitaciones publicadas Buscar licitaciones publicadas Perfiles de contratante en la plataforma Acceso para empresas Acceso usuarios de Organismos Públicos

### ENTORNO DE PRUEBAS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

La Plataforma de Contratación del Sector Público permite consultar las licitaciones publicadas en los Perfiles del contratante alojados en la misma. Puede consultar estas licitaciones en las siguientes plataformas de contratación de otras administraciones: Plataforma de Contratación del Gobierno Vasco, Plataforma de Contratación del Principado de Asturias, y Plataforma de Contratación del Gobierno de La Rioja).

Además, las empresas pueden registrarse y acceder a nuestros servicios gratuitos y personalizados a través del área Empresas.

La plataforma pone a disposición de los Organismos Públicos multitud de servicios que les facilitan realizar la contratación de forma electrónica.

Los usuarios de los órganos de contratación del Sector Público pueden acceder a estos servicios a través del área Organismos Públicos.

#### Actualidad de la Plataforma

23/01/2018

https://registro.contrataciondelestado.es/portal/organismospublicos Plataforma de Contratación...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA B2B

PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Perfil Contratante Empresas Organismos Públicos Verificar CSV Información Contacto Buscador

## Organismos Públicos

ID de usuario

Contraseña

¿Olvidó su contraseña?

[Entrada con certificado](#)

Los órganos de contratación dependientes del Sector Público Estatal están obligados por Ley a publicar su perfil del contratante en esta plataforma.

Los órganos de contratación de los organismos vinculados a las CCAA y EELL pueden optar por publicar su Perfil del Contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público o por mantener su propio perfil del contratante. En este último caso, deberán publicar en la Plataforma sus convocatorias de licitaciones así como el resultado de éstas mediante mecanismos de agregación de información. Más información en [Interacción sistema a B2B](#).

Los organismos públicos que publican su perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público disponen de los siguientes servicios de forma gratuita:

- Publicación de licitaciones, anuncios y documentos contractuales (pliegos, Anexos)
- Publicación de cualesquiera informaciones o documentos que configuran el Perfil del Contratante (composición mesas de contratación, modelos de pliegos y documentos, previsiones de contratación, etc.)
- Publicación de anuncios sobre licitaciones en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Unión Europea
- Respuesta a preguntas de las empresas sobre procedimientos de adjudicación publicados en el perfil del contratante
- Envío de notificaciones electrónicas a los licitadores en el marco de un proceso de adjudicación
- Publicación de contratos adjudicados en el Portal de Transparencia de la Administración General del Estado
- Descarga de certificados de inscripción del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)
- Consulta sobre los licitadores a servicios de información de la Administración
- Publicación de anuncios y documentos en el perfil del contratante, BOE y DOUE mediante servicios web. Más información en [Interacción sistema a B2B](#)
- Recepción, custodia, apertura y evaluación de ofertas electrónicas

Puede encontrar las instrucciones para dar de alta su perfil del contratante en la Plataforma en [Acceso a la Plataforma](#).

#### Actualidad de la Plataforma

23/01/2018

La DGRCC está preparando un nuevo Acuerdo Marco para el suministro de motocicletas y ATV/Quads. Se pone a disposición de las empresas del sector interesadas en la licitación, que se publicará en los próximos meses, un cuestionario para recabar información relevante para la DGRCC. [Pulse aquí para descargar el cuestionario](#)

#### Noticias

22/01/2018

Cuestionario para empresas interesadas en el nuevo Acuerdo marco de suministro de motocicletas y ATV/Quads

14/12/2017

Activación de la aplicación GOBERNANZA-CONTRATACIÓN

## 2º Se crea en el apartado “Expediente” uno “Nuevo”

The screenshot shows the search interface of the public procurement platform. The header includes the logo of the Spanish Government and the Ministry of Finance, along with the platform name. The navigation bar contains links for 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos Garantías', 'Información', 'Contacto', and 'Buscador'. The search filters are organized into two columns. The left column includes 'Expediente', 'Estado', 'Procedimiento', 'Sistema de Contratación', 'Contratación Centralizada', 'Compra pública innovadora', 'Forma presentación', 'Órgano de Asistencia', and 'Objeto del contrato'. The right column includes 'Tipo de Contrato', 'Subtipo', 'Importe (sin impuestos) entre', 'Publicación Plataforma', 'Publicación BOE entre', and 'Publicación DOUE entre'. A red arrow points to the 'Nuevo' button in the search results table, which has columns for 'Expediente', 'Objeto del contrato', 'Tipo de Contrato', 'Fechas', 'Estado', and 'Importe'. The footer contains links for 'Inicio', 'Aviso Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'.

## 3º Nos aparecerá en pantalla:

The screenshot shows the 'Nueva Licitación' form. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The form is divided into two main sections: a left sidebar with labels and a main form area with input fields. The sidebar labels include 'Expediente', 'Contrato sujeto a regulación armonizada', 'Directiva de aplicación', 'Tipo de contrato', 'Subtipo del contrato', 'Objeto del contrato', 'Compra pública innovadora', 'Procedimiento Contratación', 'Sistema de Contratación', 'Tipo Tramitación', 'Tramitación Gasto', 'Valor estimado del contrato:', 'Presupuesto base de la licitación', 'Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:', 'País', 'NUTS', 'Selección del CPV', 'CPV Seleccionados', 'Código CPV', and 'Principal'. The main form area contains dropdown menus for 'Expediente', 'Tipo de contrato', 'Subtipo del contrato', 'Procedimiento Contratación', 'Sistema de Contratación', 'Tipo Tramitación', and 'Tramitación Gasto'. It also features input fields for 'Valor estimado del contrato:', 'Presupuesto base de la licitación', '% Impuestos:', 'Importe total (con impuestos):', 'País', and 'NUTS'. A 'Añadir' button is located below the 'Código CPV' field. At the bottom right, there are 'Marcar principal' and 'Quitar' buttons. The footer contains 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, followed by a disclaimer: 'Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.'

Los datos a introducir son:

**-Expediente:** Introduzca el identificador de su expediente, que será la referencia interna del organismo interesado (en nuestro caso de ejemplo le hemos llamado PRUDERIV\_20/2017.1 ).

**- Contrato sujeto a regulación armonizada:** Puede seleccionar Si/No (Seleccione lo que proceda). En nuestro ejemplo se toma una cifra superior a 139.000€ y se selecciona Si)

**- Directiva de aplicación:** - Cuando se selecciona en “Contrato sujeto a regulación armonizada”= **NO** la selección en “Directiva de aplicación” es **No aplica**

^ Expediente	PRUDERIV_20/2017.1
Contrato sujeto a regulación armonizada	No
Directiva de aplicación	No aplica
Tipo de contrato	Suministros
Subtipo del contrato	Adquisición

Cuando en “Contrato sujeto a regulación armonizada” la selección es = **Si**, entonces en “Directiva de aplicación” seleccionamos **Directiva 2014/24/EU – sobre Contratación Pública**

queda	Detalle	
Preparación licitación	Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas	Evaluación
AP	AL	P
^ Expediente	PRUDERIV_20/2017.1	
Contrato sujeto a regulación armonizada	Si	
Directiva de aplicación	Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública	
Tipo de contrato	Suministros	
Subtipo del contrato	Adquisición	

Donde las posibilidades que nos da son:

PRUDERIV_20/2017.1
Directiva 2014/23/EU - relativa a la adjudicación de contratos de concesión
Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública
Directiva 2009/81/EC - relativa a la adjudicación de contratos de suministros, servicios y obras en el ámbito de la defensa y la seguridad
No aplica

**-Tipo de contrato:** Suministros

**-Subtipo de contrato:** Adquisición

**-Objeto del contrato:** En este apartado se “Contrato basado en el Acuerdo Marco A.M. 20/2019, lote 1, para la adquisición de papel de fibra virgen, para el Ministerio/ Organismo/ que se indica”,

**-Compra pública innovadora:** No

**-Procedimiento Contratación:** Basado en Acuerdo Marco

**-Sistema de contratación:** Contrato basado en un Acuerdo Marco (aparece por defecto al seleccionar lo anterior)

Procedimiento Contratación	Basado en Acuerdo Marco ▼
Sistema de Contratación	Contrato basado en un Acuerdo Marco ▼
Acuerdo Marco	<b>Seleccionar</b>
Tipo Tramitación	Ordinaria ▼
Tramitación Gasto	Ordinaria ▼

**Acuerdo Marco:** Seleccionar el número de expediente del A.M. 20/19.

**IMPORTANTE:** -Se puede buscar partiendo del Órgano de contratación, del nº de expediente o por objeto del contrato buscaría indicando Nº Expediente del Acuerdo Marco 20/19.

En el ejemplo:

**Búsqueda Licitación Establecimiento Acuerdo Marco:** Seleccione la licitación por la que se establece el Acuerdo Marco. Podrá seleccionar cualquiera de los acuerdos marcos establecidos por el órgano de contratación, o por cualquiera de las centrales de contratación dadas de alta en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Órgano Contratación	<input type="text"/>
Nº Expediente Acuerdo Marco	<input type="text" value="20/17"/>
Objeto del contrato	<input type="text"/>

<b>Buscar</b>	<b>Limpiar</b>
---------------	----------------

Licitación	Objeto del contrato	Lotes	Órgano de Contratación
<input type="checkbox"/> 20/17	Acuerdo Marco de suministro de papel de equipos de impresión, fotocopiadoras, copiadoras y multicopiadoras	1 - Papel de fibra virgen	Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

<b>Asignar</b>	<b>Volver</b>
----------------	---------------

**Nota:** Podremos buscarlo partiendo del dato referido al Órgano de Contratación [Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación](#). En la plataforma el “Acuerdo Marco 20/19 para el suministro de papel de equipos de impresión, fotocopiadoras y multicopiadoras” corresponde al expediente [52/19](#).

La siguiente pantalla esta sacado de la búsqueda en <https://contrataciondelestado.es>

PRUDERIV\_20/2017.1 > Resumen Licitación

Expediente PRUDERIV\_20/2017.1  
 Órgano de Contratación Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación

**Búsqueda Licitación Establecimiento Acuerdo Marco:** Seleccione la licitación por la que se establece el Acuerdo Marco. Podrá seleccionar cualquiera de los acuerdos marcos establecidos por el órgano de contratación, o por cualquiera de las centrales de contratación dadas de alta en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Órgano Contratación

Nº Expediente Acuerdo Marco

Objeto del contrato

**Buscar** **Limpiar**

- Tras seleccionar el expediente marcaríamos el lote objeto del contrato y daríamos a asignar. (En nuestro ejemplo el expediente es el v20171102 por ser el A.M. del que deriva en el ejemplo. Una vez seleccionado el expediente **52/19** correspondiente al A.M. de papel 20/2019 se marcará el lote al que pertenezca el CBAM)

Preparación licitación	Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas	Evaluación	Resolución
<input type="checkbox"/> AP <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> P			<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> AAD <input type="checkbox"/> AADJ <input type="checkbox"/> AF <input type="checkbox"/> Modificación

**Expediente** PRUDERIV\_20/2017.2 **Ocul**

**Contrato sujeto a regulación armonizada**

**Directiva de aplicación**

**Tipo de contrato**

**Subtipo del contrato**

**Objeto del contrato**

**Compra pública innovadora**

**Procedimiento Contratación**

**Sistema de Contratación**

**Expediente** v20171102

**Objeto del contrato** Acuerdo Marco de suministro de papel

**Lote** 1 - Papel de fibra virgen

**Órgano de Contratación** Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

**Enlace a la información sobre el acuerdo marco** [Ver detalle licitación](#)

**Cambiar** **Eliminar**

**Tipo Tramitación**

**Tramitación Gasto**

**Valor estimado del contrato:**

**Presupuesto base de la licitación**  € % Impuestos:  Importe total (con impuestos):  €

**Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:**

**País**

**NUTS**

**Selección del CPV**

**CPV Seleccionados**

**Código CPV**  **Añadir** [Selección CPV](#)

**Principal**

Tras ir introduciendo los datos:

-Tipo Tramitación: **Ordinaria**

The image shows a dropdown menu for 'Tipo Tramitación'. The menu is open, displaying four options: 'Emergencia', 'Ordinaria', 'Urgente', and 'Tramitación'. The 'Ordinaria' option is currently selected and highlighted in blue. The label 'Tipo Tramitación' is visible to the right of the dropdown.

- Tramitación Gasto: **Ordinaria**

-Valor estimado del contrato: El que proceda. En nuestro ejemplo 196.475,00€

-Presupuesto base de la licitación: El que proceda. En nuestro ejemplo 196.475,00€

-Importe total (con impuestos): El que proceda. En nuestro ejemplo 237.734,75€ (Al introducir esta cantidad que corresponde a  $196.475,00 * 1.21 = 237.734,75€$ , el sistema calcula el % de Impuestos y rellena la casilla correspondiente)

-Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación: Se debe introducir la fecha prevista

-País: **España**. En cualquier caso, el país siempre es España, pues los posibles lugares de entrega son Península y Baleares o Canarias, Ceuta y Melilla.

-NUTS: Seleccione el que corresponda del desplegable.

Los **NUTS** son **códigos** que comprenden demarcaciones territoriales **debiendo seleccionarse el código NUT que abarque, englobe, lo más estrictamente posible TODOS los lugares de entrega del suministro objeto del Contrato Basado que se trate.**

Se debe seleccionar el que corresponda de un desplegable.

Procedimiento Contratación

Sistema de Contratación

Acuerdo Marco

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV

Principal

The image shows a dropdown menu for NUTS selection. The menu is open, displaying a list of regions and autonomous communities. The 'ES300 Madrid' option is currently selected and highlighted in blue. The label 'Basado en Acuerdo Marco' is visible at the top of the dropdown.

NUTS Code	Region/Community
ES	ESPAÑA
ESZ	EXTRA-REGIO NUTS 1
ESZZ	Extra-Regio NUTS 2
ESZZZ	Extra-Regio NUTS 3
ES1	NOROESTE
ES11	Galicia
ES111	A Coruña
ES112	Lugo
ES113	Ourense
ES114	Pontevedra
ES12	Principado de Asturias
ES120	Asturias
ES13	Cantabria
ES130	Cantabria
ES2	NORESTE
ES21	País Vasco
ES211	Araba / Álava
ES212	Gipuzkoa
ES213	Bizkaia
ES22	Comunidad Foral de Navarra
ES220	Navarra
ES23	La Rioja
ES230	La Rioja
ES24	Aragón
ES241	Huesca
ES242	Teruel
ES243	Zaragoza
ES3	COMUNIDAD DE MADRID
ES30	Comunidad de Madrid
ES300	Madrid

Existen varios niveles de NUTS. Al NUT a nivel nacional le corresponde **ES**, que se descompone en varios NUT de nivel 1 como pueden ser el "**ES1 NOROESTE**" o el "**ES6 SUR**", a su vez cada nivel 1 se puede descomponer en varios NUT nivel 2, como pueden ser Galicia con **NUT ES11** y Cantabria **ES13** que pertenecen al NUT **ES1**. Dentro del nivel 2 aparecen unidades NUT de nivel 3, Como pueden ser el NUT **ES112**, que corresponde a Lugo, o el **ES113**, que corresponde a Ourense.

Como ejemplo un Contrato Basado que tiene entregas, es decir se ejecuta, en Toledo entonces el código es **ES425** y si fuese solo en Cuenca **ES423**. Pero si la ejecución comprende a Toledo y Cuenca entonces se tendrá que tomar el código inmediato superior que las abarque, es decir **Castilla-La Mancha**, y por tanto es el **ES42** y si fuese para entregar en lugares radicados en Toledo, Cuenca y Burgos, tendríamos que los dos primeros Toledo (**ES425**) y Cuenca (**ES423**) están incluidas en el código NUT **ES42** y Burgos (cuyo NUT de nivel 3 es ES421) estaría incluido en el **NUT de Castilla y León** es el **ES41** por lo que al pertenecer a dos NUTS de nivel 2 distintos tendremos que elegir el NUT de nivel 1 que los abarque, es decir el código **ES4** que corresponde a **CENTRO (ES)**. Si el Contrato Basado incluye entregas por toda España, o más de un NUT de nivel 1, entonces corresponde el código NUTS= **ES**.

Dentro de los Manuals and guidelines de EUROSTAT en la publicación "Regions in the European Union" Nomenclature of territorial units for statistic NUTS 2013/EU-28 encontramos unos mapas que aclaran la distribución de NUTS (página 14 para nivel 1, 60 para nivel 2, página 61 nivel 3).



### LEGEND

- National level
- NUTS level 1

# ESPAÑA - NUTS level 2



## LEGEND

-  National level
-  NUTS level 1
-  NUTS level 2

0 100 km

## ESPAÑA - NUTS level 3



**-Selección del CPV.** Para la selección del CPV en el caso del presente A.M.

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV   [Selección CPV](#)

Principal

Código CPV: **30197630** **30197643**

30197630 - Papel de impresión.  
30197643 - Papel para fotocopador

Finalmente el apartado ^Expediente queda con una configuración del tipo:

Preparación licitación	Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas	Evaluación	Resolución
AP AL P			AAP AAD AADJ AF Modificación de

^ **Expediente** Oc

PRUDERIV\_20/2017.1

Contrato sujeto a regulación armonizada: Si

Directiva de aplicación: Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo del contrato: Adquisición

Objeto del contrato: Compra de papel de fibra virgen para... del Ministerio...

Compra pública innovadora: No

Procedimiento Contratación: Basado en Acuerdo Marco

Sistema de Contratación: Contrato basado en un Acuerdo Marco

Expediente: v20171102

Objeto del contrato: Acuerdo Marco de suministro de papel

Lote: 1 - Papel de fibra virgen

Órgano de Contratación: Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Enlace a la información sobre el acuerdo marco: [Ver detalle licitación](#)

Tipo Tramitación: Ordinaria

Tramitación Gasto: Ordinaria

Valor estimado del contrato: 189000,00

Presupuesto base de la licitación: 189000,00 € % Impuestos: 21,00 Importe total (con impuestos): 228690,00 €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación: 12-03-2018

País: España

NUTS: ES300 Madrid

**Selección del CPV**

CPV Seleccionados

Código CPV: 30197643  [Selección CPV](#)

Principal: 30197643-Papel para fotocopadora.

30197630-Papel de impresión.

La siguiente pantalla es:

## Resumen Licitación

-Importe Máximo Gastos de Publicidad (€): **(NO CUMPLIMENTAR)**

En la pantalla veremos, en este momento, algo similar a

Principal

30197630-Papel de impresión.	
30197643-Papel para fotocopidora.	<input type="button" value="Marcar p"/> <input type="button" value="Quitar"/>

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaci

Importe Máximo Gastos de Publicidad  Euros

^ Condiciones Presentación de Oferta

Forma presentación

Idiomas adicionales al Español

Se aceptan variantes

Acuerdo de Contratación Pública(ACP)

Las ofertas deben incluir catálogos electrónicos

Reducción de candidatos en fases sucesivas

Fecha final obtención pliegos

Fecha final presentación ofertas

Descripción

Fecha prevista envío de invitaciones

Descripción fecha prevista envío de invitaciones

▼ Subasta Electrónica

▼ Eventos

Resumen Licitación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		<input type="button" value="previsualizar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>
			Anuncio de Licitación		<input type="button" value="previsualizar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>

**-Forma presentación:** Se debe seleccionar Electrónica

**Órgano de Asistencia:** Se debe seleccionar un Órgano de Asistencia del Organismo Interesado, que es el que convoca la licitación o peticionario (y para ello tiene que tener creado uno previamente).

[Resumen Licitación](#) [PPT](#) [PCAP](#) [Contactos](#) [Anexos Pliego](#) [Preguntas y Respuestas](#) [Licitadores](#) [Admisión/Exclusión](#) [Resolución](#) [Formalización](#) [Modificaciones](#)  
[Tratado](#) [Comunicaciones](#)

Importe Máximo Gastos de Publicidad  Euros

[Condiciones Presentación de Oferta](#)

Forma presentación

A través de Plataforma  A través de Sistemas Externos

Órgano de Asistencia  [Asignar OA](#) [Limpiar](#)

Actualmente, la configuración de la licitación está activada para el órgano de asistencia

-Idiomas adicionales al Español: **Permite seleccionar entre catalán, euskera, gallego, inglés y valenciano.**

-Se aceptan variantes: **NO**

-Acuerdo de Contratación Pública(ACP): **SI**

-Las ofertas deben incluir catálogos electrónicos: **NO**

-Reducción de candidatos en fases sucesivas: **NO**

-Fecha final obtención pliegos: **Poner el mismo dato de fecha de fin de presentación de ofertas.**

-Fecha final presentación ofertas: Es la fecha límite de presentación de ofertas, a partir de la cual dejará de estar disponible para las licitaciones a través de la PLACSP, la Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas para la preparación y remisión telemática, no siendo posible a partir de dicha fecha la presentación de ofertas.

- Si el valor estimado del contrato basado es **inferior a 15.000,00€** el plazo para presentación de ofertas será **como mínimo de 3 días hábiles**.

- Si el valor estimado del contrato basado es **igual o superior a 15.000,00€** se concederá un plazo **mínimo de 5 días hábiles** para la presentación de las ofertas

-Fecha prevista envío de invitaciones: **Indicar la fecha a que se realizará la invitación.**

El apartado Condiciones presentación de Oferta presenta un aspecto similar al siguiente:

https://preprod-contrataciondelestado.es/wps/myportal/... Plataforma de Contratación...

archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

GOBIERNO DE ESPAÑA B2B MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AP AL P AAP AAD AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente PRUDERIV\_20/2017.1 Ocultar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guardar Licitación

Importe Máximo Gastos de Publicidad 0,00 Euros El importe debe ser un número de hasta 13 dígitos para la parte entera y hasta 2 dígitos para los decimales. El separador decimal es la coma.

Condiciones Presentación de Oferta

Forma presentación Electrónica

Idiomas adicionales al Español Catalán Euskera Gallego Inglés Valenciano

Se aceptan variantes No

Acuerdo de Contratación Pública (ACP) Si

Las ofertas deben incluir catálogos electrónicos No

Reducción de candidatos en fases sucesivas No

Fecha final obtención pliegos 19-03-2018 14:17

Fecha final presentación ofertas 19-03-2018 14:17

Descripción

Fecha prevista envío de invitaciones 9-03-2018

Descripción fecha prevista envío de invitaciones Viernes 9-03-2018

Subasta Electrónica

Eventos

Resumen Licitación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		previsualizar <input type="checkbox"/> Aceptar
			Anuncio de Licitación		previsualizar <input type="checkbox"/> Aceptar

## Subasta Electrónica

-Se adjudicará mediante subasta electrónica: No

### Subasta Electrónica

Se adjudicará mediante subasta electrónica

-- Seleccionar --  
Si  
No

Se adjudicará mediante subasta electrónica

Eventos En eventos tenemos

**Evento de apertura de oferta económica.**

Nombre

Fecha apertura de ofertas: [Aquí se debe indicar la fecha que se solicita](#)

Descripción

Tipo de acto: [Aquí permite seleccionar entre privado, público o restringido](#)

Condiciones de asistencia

**Apertura de ofertas:**

Lugar

Calle

CP

Población

País

### ADVERTENCIA SOBRE EVENTO DE APERTURA

Se debe rellenar la fecha de apertura de ofertas y elegir la opción de acto público.

El Órgano de Asistencia (OA) tiene que crear una sesión de apertura pública de sobre.

**Otros eventos**

### **3. DOCUMENTOS A INCORPORAR EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**

Los documentos a incorporar a la licitación se descargarán, tal y como se ha indicado, desde el espacio dedicado a Documentos Asociados en el apartado dedicado al "AM 20/2019 Suministro de papel" dentro de <https://contratacioncentralizada.gob.es>. Una vez completados, tal y como se indica más adelante, se incluirán en PLACE en el apartado correspondiente. Dichos documentos son:

1.- **Documento de Licitación del Contrato Basado (DLCB).** Se incorporará desde la **pestaña PCAP**, como Documento a **Anexar**" en el apartado Pliego de Cláusulas Administrativas (Luego aparece para los licitadores en el CBAM como "Documento de Licitación". En la página 3 de este manual se indica de donde se tiene que descargar el ANEXO II "MODELO DE DOCUMENTO DE LICITACIÓN DE LICITACIÓN DE CONTRATOS BASADOS" el cual, una vez configurado por el organismo interesado, y firmado por el responsable, se incorpora mediante "anexar documento" en la pestaña "PCAP" tal y como se indica en la página 23.



MINISTERIO  
DE HACIENDA

SUBSECRETARÍA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN  
DE LA CONTRATACIÓN

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
CONTRATACIÓN CENTRALIZADA DE  
SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA LA  
GESTIÓN DE INMUEBLES

#### **ANEXO II "MODELO DE DOCUMENTO DE LICITACIÓN"**

**DOCUMENTO DE LICITACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO BASADO EN EL AM 20/2019 CON DESTINO (SE INDICARÁ EL ORGANISMO INTERESADO), REF. DEL EXPEDIENTE (el que asigne el organismo interesado)**

**A) Identificación del organismo interesado y designación del responsable del contrato.**

Organismo interesado: xxxxxxxxxxxx

Referencia del expte: (la que asigne el organismo interesado)

Objeto del contrato basado (Suministro de papel de impresión correspondiente al lote ..., del Acuerdo Marco 20/2019)

2.- **LISTA DE DIRECCIONES DE ENTREGA Y/O PERIODICIDAD DE LAS ENTREGAS PARCIALES, en su caso.** Se incorporará esta plantilla de **lugares de entrega** desde la pestaña "**Anexos Pliego**" como Fichero de Información adicional a los pliegos. En las páginas 2 y 3 de este manual se indica de donde se tiene que descargar, en la página 19 se analiza su contenido. Una vez configurado por el organismo interesado se incorpora mediante la pestaña "**Anexos Pliego**" tal y como se indica en la página 31.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DIRECCIONES DE ENTREGA y/O PERIODICIDAD DE ENTREGAS PARCIALES DEL CONTRATO BASADO EN EL A.M. 20/2019 PARA EL SUMINISTRO DE PAPEL DE IMPRESIÓN								
2	REFERENCIA EXPEDIENTE:								
3	LOTE DEL ACUERDO MARCO AL QUE PERTENECE EL CONTRATO BASADO:								
4	TIPO DE CONTRATO BASADO: Indicar si es cantidad Cerrada o Estimada y si es con Entrega Unica o Entregas Parciales:								
5	Nº DE ORDEN DE LUGARES DE ENTREGA	CATEGORIA DE BIEN	LUGAR DE ENTREGA TIPIFICADO (desplegable)	DIRECCIÓN DE ENTREGA	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	INDICAR ENTREGAS PARCIALES O ENTREGA UNICA	INDICAR CANTIDADES Y PERIODICIDAD EN CADA LUGAR DE ENTREGA (SEGÚN NOTAS AL PIE DE TABLA)
6	1								
7	2								
8	3								
9	4								
10	5								

3.- ANEXO III MODELO DE OFERTA ECONÓMICA. Se incorporará en el el apartado de preparación de los sobres, como plantilla para generar documento. En la página 3 se indica de donde se tiene que descargar este anexo, su contenido y configuración por el organismo se trata en la página 19 y su incorporación al Sobre-1 en la página 33.



MINISTERIO DE HACIENDA

SUBSECRETARÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA LA GESTIÓN DE INMUEBLES

### ANEXO III "MODELO DE OFERTA ECONÓMICA"

**OFERTA ECONÓMICA PARA EL CONTRATO BASADO EN EL AM 20/2019, CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE PAPEL DE FIBRA VIRGEN/ PAPEL RECICLADO (SEGÚN PROCEDA), REFERENCIA DEL EXPEDIENTE (SE INDICARÁ LA REFERENCIA INTERNA DEL EXPEDIENTE).**

D....., con DNI ..... actuando en nombre propio o en representación de la empresa ----- ,según poder otorgado ante el notario de ....., bajo el número de protocolo....., enterado de las condiciones para la licitación del contrato basado en el AM 20/2019, cuyo objeto es el suministro ----- , realiza la siguiente oferta:

OFERTA TOTAL, IMPUESTOS EXCLUIDOS ..... Euros

- El ANEXO III “MODELO DE OFERTA ECONÓMICA” se debe incluir, tal y como se verá posteriormente desde:

PCAP / Preparación de los sobres de la oferta

/ Configuración del sobre

/Contenido del sobre

/Nuevo documento a solicitar en el sobre

Y activando la incorporación de “Plantilla para generar el documento”

**El siguiente documento es el ANEXO IV LISTA DE LUGARES DE ENTREGA Y/O PERIODICIDAD DE LAS ENTREGAS PARCIALES.**

Rellene los lugares de entrega, en su caso, y el resto de la información solicitada, si procede.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4	TIPO DE CONTRATO BASADO: Indicar si es cantidad Cerrada o Estimada (C o E):								
5	Indicar si es con Entrega Unica o Entregas Parciales (U o P):								
6	Nº DE ORDEN DE LUGARES DE ENTREGA	CATEGORIA DE BIEN	LUGAR DE ENTREGA TIPIFICADO (desplegable)	DIRECCIÓN DE ENTREGA	LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	INDICAR ENTREGAS PARCIALES O ENTREGA UNICA	INDICAR CANTIDADES Y PERIODICIDAD EN CADA LUGAR DE ENTREGA (SEGÚN NOTAS AL PIE DE TABLA)
7	1								
8	2		PENÍNSULA BALEARES CANARIAS CEUTA MELILLA						
9	3								
10	4								
11	5								
12	6								
13	7								

En esta hoja encontramos casillas en color gris, que no se deberían tocar pues corresponden a rótulos o elementos predeterminados en la misma y que no deberían cambiarse, otras color salmon para rellenar por parte del organismo, como el número de expediente, si la cantidad es cerrada o estimada o los datos sobre el lugar de entrega. En esta hoja no hay casillas en amarillo para rellenar por la empresa, ni azules calculadas para realizar comprobaciones.

Si bien esta hoja se debería mandar como Excel a la DGRCC, para la licitación puede ser mejor adjuntar, a los licitadores, un archivo en formato .pdf.

## 4.- CONFIGURACIÓN PESTAÑA PCAP

### -1.-ANEXAR EL DOCUMENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO.

En esta pestaña anexamos el **Documento de Licitación del Contrato Basado (DLCB)** en el apartado **“Pliego de cláusulas administrativas”** seleccionando **“Documento”** y entrando en **“Anexar”** .

**El nombre del fichero, cambiandole el nombre en su caso antes de subirlo, debería ser DLCB.**

**El documento no puede superar los 50 MB**

(El nombre del fichero sólo puede contener caracteres alfanuméricos sin acento, guiones "-" y guiones bajos "\_". La "ñ" no se considera carácter válido. La extensión del fichero debe tener 4 caracteres máximo. En la pestaña Anexos Pliego admite nombres más largos)

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: Resumen Licitación, PPT, PCAP (selected), Contactos, Anexos Pliego, Preguntas y Respuestas, Licitadores, and Admisión. Below the navigation bar, the 'Pliego de cláusulas administrativas' section is active. It features two radio buttons: 'Documento' (selected) and 'URL'. To the right of the 'Documento' radio is a button labeled 'Anexar'. Below the 'URL' radio is a greyed-out button labeled 'Anexar'. A text input field labeled 'Justificación de acceso restringido a pliegos' is present. Below this, the 'Información estructurada' section is visible, with two expandable items: 'Información de las cláusulas administrativas' and 'Condiciones de admisión de candidatos'.

Ventana que aparece al dar a **“Anexar”** y que tras dar a Examinar y seleccionar el archivo permite **“Anexar”** el mismo.

The screenshot shows a dialog box titled 'Gestor de Ficheros'. It contains the following text: 'Evite espacios y caracteres especiales en el nombre del fichero a anexar. Además tenga en cuenta que para un correcto funcionamiento:'. Below this, there are three bullet points: '-Se recomienda que cada uno de los ficheros anexados no supere un tamaño máximo de 50 MB.', '-Se recomienda que el conjunto de los ficheros anexados no supere un tamaño de 200 MB. Actualmente el tamaño total anexado es 0.00 MB.', and '-Actualmente ha anexado 3 ficheros. Para un correcto funcionamiento se recomienda no anexar más de 10 ficheros.'. At the bottom of the dialog, there is a large greyed-out button, a button labeled 'Examinar...', and two buttons labeled 'Anexar' and 'Cancelar'.

Aspecto una vez anexado:

## ■ Pliego de cláusulas administrativas

 Documento[DLCB.docx](#)

Eliminar

 URL

Justificación de acceso restringido a pliegos

## ■ Información estructurada

▼ [Información de las cláusulas administrativas](#)

## Gestor de Ficheros

Evite espacios y caracteres especiales en el nombre del fichero a anexar. Además tenga en cuenta que para un correcto funcionamiento:

-Se recomienda que cada uno de los ficheros anexados no supere un tamaño máximo de 50 MB.

-Se recomienda que el conjunto de los ficheros anexados no supere un tamaño de 200 MB.  
Actualmente el tamaño total anexado es 0.00 MB.

-Actualmente ha anexado 0 ficheros. Para un correcto funcionamiento se recomienda no anexar más de 10 ficheros.

Examinar...

Anexar

Cancelar

v Expediente

PRUDERIV\_20/2017.1.4

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

## ■ Pliego de cláusulas administrativas

 Documento

DLCB.docx

Eliminar

 URL

Justificación de acceso restringido a pliegos

## ■ Información estructurada

v [Información de las cláusulas administrativas](#)v [Condiciones de admisión de candidatos](#)v [Condiciones de adjudicación](#)v [Condiciones de ejecución](#)^ [Preparación de los sobres de la oferta](#)

## Configuración de los sobres

Sobre	Lotes	Fecha	Tipo	
<a href="#">Sobre-1</a>	Toda la licitación		Oferta económica o evaluable mediante fórmulas	<a href="#">eliminar</a>

**-2.CONFIGURAR INFORMACIÓN ESTRUCTURADA.****La Información estructurada se descompone de la siguiente manera:****-Información de las cláusulas administrativas**

Financiación UE (SI/NO)

Formula de revisión de precios

**-Condiciones de admisión de candidatos****-Requisitos previos de participación****-Limitación del número de licitadores a los que se invitará** Criterios objetivos para la selección del número limitado de candidatos (permite rellenar el "Número previsto", el "Número máximo" y "Número mínimo").

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión

■ Pliego de cláusulas administrativas

Documento

URL

Justificación de acceso restringido a pliegos

■ Información estructurada

^ [Información de las cláusulas administrativas](#)

Financiación UE

Formula de revisión de precios

^ [Condiciones de admisión de candidatos](#)

**Requisitos previos de participación**

^ **Limitación del número de licitadores a los que se invitará**

Criterios objetivos para la selección del número limitado de candidatos

Número previsto  Número máximo  Número mínimo

- [Condiciones de adjudicación](#)
  - [Garantías](#)
  - [Validez de oferta](#)
  - [Criterios de adjudicación](#)
- [Condiciones de ejecución](#)
- [Preparación de los sobres de la oferta](#)

## 2.1 CONFIGURACIÓN DE CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

Se entra en la pestaña PCAP y accedemos a INFORMACIÓN ESTRUCTURADA/ CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: Resumen Licitación, PPT, PCAP, Contactos, Anexos Pliego, and Preparación. Below this is a sub-menu with options: Formalización, Modificaciones del contrato, and Comunicaciones. The main content area is titled 'Pliego de cláusulas administrativas' and includes radio buttons for 'Documento' and 'URL', a text input for 'Justificación de acceso restringido a pliegos', and a list of expandable sections under 'Información estructurada'. A red arrow points to the 'Criterios de adjudicación' section.

Al entrar en “**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**” nos saldrá que “**no hay criterios definidos**” por lo que accediendo a “**Nuevo criterio**” podremos añadir el “**único criterio aplicable en este lote que es el “precio**”

The screenshot shows a page titled 'PRUDERIV\_20/2017.2 / PCAP / Condiciones de adjudicación / Criterios de adjudicación'. It has a breadcrumb trail: 'Todos / [Cuantificables Automáticamente](#) / [Juicio de Valor](#)'. Below this is a header 'Criterios de adjudicación que aplican a todos los lotes' and a table with three columns: 'Tipo', 'Descripción', and 'Información adicional'. The table is currently empty with the text 'No hay criterios generales definidos'. At the bottom, there are buttons for 'Nuevo criterio', 'Guardar Licitación', and 'Volver'.

Por lo que iremos seleccionando sucesivamente en “**Datos Generales**” las opciones:

- Tipo de criterio:** [Cuantificable automáticamente](#)
- Subtipo de criterio:** [Precio](#)
- Nombre del criterio:** [Precio total del contrato](#)

**Texto de ayuda para el licitador:** Se adjudicará directamente a la oferta en la que el "IMPORTE TOTAL OFERTADO, IMPUESTOS EXCLUIDOS" sea el más bajo.

En el apartado “**Datos puntuación**”:

**Ponderación:** 100

En el apartado “**Información de aplicación de fórmulas**”:

El Mínimo= 0

y el Máximo= 100

Nota: Se adjudica al de menor importe total, que será el que tenga la máxima puntuación (100 puntos)

---

PRUDERIV\_20/2017.1.6/ PCAP / Condiciones de adjudicación / Criterios de adjudicación / Modificar / Cuantificable automática

■ Datos Generales

Tipo de criterio	Cuantificables Automáticamente
Subtipo de criterio:	Precio
Nombre del criterio:	Precio total del contrato
Texto de ayuda para el licitador:	Se adjudicará directamente a la oferta en la que el "IMPORTE TOTAL OFERTADO, IMPUESTOS EXCLUIDOS" sea el más bajo.
	114/2500
	<input type="checkbox"/> El licitador deberá introducir un valor o un texto

■ Datos puntuación

Ponderación: 100,00

■ Información de aplicación de fórmulas

Mínimo: 0 Máximo: 100

Expresión:

Inicio | **Licitaciones** | Administración | Apoderamientos Garantías | Información  | Contacto  | Buscador 

Búsqueda | **Detalle**

PRUDERIV\_20/2017.2 / PCAP / Condiciones de adjudicación / Criterios de adjudicación

 La operación se ha realizado correctamente

Todos / [Cuantificables Automáticamente](#) / [Juicio de Valor](#)

Criterios de adjudicación que aplican a todos los lotes

Tipo	Descripción 	Información adicional
Cuantificable Automáticamente	<a href="#">Precio total del contrato</a>	Ponderación = 100 Mínimo = 0 Máximo = 100 <a href="#">Eliminar</a>

[Nuevo criterio](#) [Guardar Licitación](#) [Volver](#)

Inicio | [Aviso Legal](#) | [Protección de datos](#) | [Guía de Navegación](#) | [RSS](#) | [Mapa web](#) | [Accesibilidad](#)

**Es importante pulsar el Guardar licitación de vez en cuando (sobretudo cuando nos lo indique la aplicación) Y no tenemos más criterios en este caso.**

## **2.2 CONFIGURACIÓN DE CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

Se utilizará pedido electrónico (opciones SI/NO): **Se debe seleccionar SI.**

-Se aceptará factura electrónica (opciones SI/NO): **En general se considera SI.**

-Se utilizará el pago electrónico (opciones SI/NO): **En general se considera NO.**

### **-Emplazamiento**

-Descripción: **SEGÚN ANEXO**

-Condiciones: **SEGÚN DOCUMENTO LICITACIÓN CONTRATO BASADO**

Continuando con la información Estructurada tenemos:

### **-Dirección**

Calle (Indicar lo que proceda)

CP (Indicar lo que proceda)

Población (Indicar lo que proceda)

## ■ Información estructurada

▼ [Información de las cláusulas administrativas](#)

▼ [Condiciones de admisión de candidatos](#)

▼ [Condiciones de adjudicación](#)

▲ [Condiciones de ejecución](#)

Se utilizará pedido electrónico

Se aceptará factura electrónica

Se utilizará el pago electrónico

▲ [Emplazamiento](#)

Descripción

Condiciones

▼ [Dirección](#)

▼ [Plazo ejecución](#)

▼ [Condiciones especiales de ejecución del contrato](#)

▼ [Opciones y prórrogas](#)

▼ [Subcontratación](#)

▲ [Preparación de los sobres de la oferta](#)

### -Plazo ejecución

-Fecha inicio (Indicar lo que proceda). Se indicará la fecha prevista de inicio

-Fecha final (Indicar lo que proceda)

-Duración (Permite indicar una duración en una de las tres siguientes opciones en días/ meses o años)

**Respecto al plazo de ejecución, se puede optar por indicar la fecha final o bien la duración expresada en meses. Si se optará por la primera de las posibilidades, es decir, indicar una fecha cierta de finalización, debe tenerse en cuenta que el plazo de ejecución podría verse reducido, sobre el inicialmente previsto, si se retrasara la adjudicación.**

### NOTAS:

**Plazo de vigencia de los contratos basados.** El plazo máximo de ejecución de los contratos basados con entregas parciales no podrá ser superior a un año, no pudiendo exceder dicho plazo en más de seis meses el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco, o sus prórrogas.

**Plazo de garantía de los contratos basados.** Una vez efectuada la recepción o conformidad según lo establecido en los artículos 210 y 300 de la LCSP, comenzará el plazo de garantía de los bienes, que se fija en seis meses.

#### Condiciones de ejecución

Se utilizará pedido electrónico

Se aceptará factura electrónica

Se utilizará el pago electrónico

#### ^ Emplazamiento

Descripción

Condiciones

#### ^ Dirección

Calle

CP

Población

#### ^ Plazo ejecución

Fecha inicio

Fecha final

Duración  Año(s)

Justificación duración del contrato

#### ^ Condiciones especiales de ejecución del contrato

Tipo especial   
Consideraciones tipo social  
Promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral  
Eliminar desigualdades entre el hombre y la mujer  
Combatir el paro

**Nota. No se seleccionara ninguna opción en el apartado de condiciones especiales de ejecución**

### **2.3 CONFIGURACIÓN DE PREPARACIÓN DE LOS SOBRES DE OFERTA**

-Dentro de Información estructurada, vamos pasando hasta llegar a “Nuevo Sobre”:

- En “preparación de los sobres de oferta”
  - o / “Configuración de los sobres”
    - / Nuevo sobre”

En datos generales:

Sobre: (Nos pide el nombre del sobre) --> **Sobre-1**

Tipo de sobre: Ya debería aparecer “Oferta económica o evaluable mediante Fórmulas”

Descripción del sobre: **SOBRE OFERTA ECONÓMICA**

Evento: **Seleccione lo que proceda.**

Preparación de los sobres de la oferta

Configuración de los sobres

Sobre	Lotes	Fecha	Tipo	
<a href="#">Sobre-1</a>	Toda la licitación		Oferta económica o evaluable mediante fórmulas	<a href="#">eliminar</a>

[Nuevo Sobre](#)

[Guardar Licitación](#)

Para acceder al sobre pinchar

Inicio | **Licitaciones** | Administración | Apoderamientos Garantías | Información 🔍 | Contacto 🔍

🔍 Búsqueda | 📄 Detalle

PRUDERIV\_20/2017.2 / PCAP / Preparación de los sobres de la oferta / Configuración de los sobres / Mod

Configuración del sobre

Datos Generales | **Condiciones de presentación** | Criterios a acreditar | Contenido del sobre

Sobre	<input type="text" value="Sobre-1"/>
Tipo de sobre	<input type="text" value="Oferta económica o evaluable mediante fórmulas"/>
Descripción del sobre	<input type="text" value="SOBRE OFERTA ECONÓMICA"/>
Evento	<input type="text" value="Sin evento de apertura"/>

[Guardar](#)

En la pestaña “Condiciones de presentación” se deberán elegir las opciones más adecuadas:

Presentación del sobre:

-Soporte electrónico y forma telemática **ACTIVADO**

Firma y Cifrado

-Firma (El sobre deberá estar firmado por el representante de la empresa): **ACTIVADO**

-El contenido del sobre se cifrará para preservar su confidencialidad: (Seleccionar lo que proceda)

- Se permitirá el descifrado del sobre antes de la reunión de la mesa: **DESACTIVADO**

-Se permitirá la apertura del sobre antes de la reunión de la mesa: **DESACTIVADO**

-La documentación aportada no debe identificar al licitador. (Seleccionar lo que proceda). En general

**DESACTIVADO**

En el apartado de “Configuración del sobre” se selecciona la pestaña “**Contenido del sobre**” y se procede a seleccionar “**Nuevo documento a solicitar en el sobre**” para incorporarlo dentro de la configuración del sobre-1 (único sobre del CB)

Configuración del sobre

Datos Generales **Condiciones de presentación** Criterios a acreditar Contenido del sobre

**Presentación del sobre**

- Soporte físico y forma presencial
- Soporte electrónico y forma telemática

**Firma y Cifrado**

- Firma (El sobre deberá estar firmado por el representante de la empresa)
- El contenido del sobre se cifrará para preservar su confidencialidad
  - Se permitirá el descifrado del sobre antes de la reunión de la mesa
- Se permitirá la apertura del sobre antes de la reunión de la mesa
- La documentación aportada no debe identificar al licitador. (El sobre debe ser anónimo)

Guardar

Volver

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador

Búsqueda Detalle

PRUDERIV\_20/2017.1.3 / PCAP / Preparación de los sobres de la oferta / Configuración de los sobres / Modificar

Configuración del sobre

Datos Generales Condiciones de presentación Criterios a acreditar **Contenido del sobre**

Otros documentos a solicitar en el sobre

Documento
<input type="text" value="Nuevo documento a solicitar en el sobre"/>

Guardar Volver

-Se accede a una pantalla para indicar el nombre, formato de documento, plantilla, etc...

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador

Búsqueda Detalle

PRUDERIV\_20/2017.1.3 / PCAP / Preparación de los sobres de la oferta / Configuración de los sobres / Modificar / Nuevo tipo de documento

Tipo de documento:

Nombre:

Formato de documento:

**Aviso: El órgano encargado de examinar las ofertas deberá contar con un visor capaz de abrir el tipo de documento indicado**

- Requerir firma electrónica del documento en la presentación
- Plantilla para generar el documento
- Programa facilitador para generar el documento

(Número de Caracteres máximo = 2500)

Texto de ayuda para el licitador:

0/2500

**Tipo de documento:**

-Nombre: **Oferta económica**

-Formato de documento: **Indique el formato de archivo del documento**

-Requerir firma electrónica del documento en la presentación: [ACTIVADO](#)

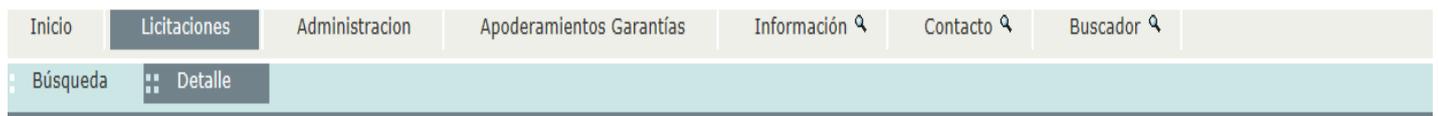
-Plantilla para generar el documento: [ACTIVADO](#)

Al marcar “**Plantilla para generar documento**” aparecerá, como se puede ver en la imagen inferior, la opción “**Anexar**”.

- **El documento anexo se llama ANEXO III “MODELO DE OFERTA ECONÓMICA”**

-Programa facilitador para generar el documento: [\(DESACTIVADO\)](#)

-Texto de ayuda para el licitador: “**OFERTA ECONÓMICA PARA EL CONTRATO BASADO EN EL AM 20/2019, CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE PAPEL DE FIBRA VIRGEN/ PAPEL RECICLADO (SEGÚN PROCEDA), REFERENCIA DEL EXPEDIENTE (SE INDICARA LA REFERENCIA INTERNA DEL EXPEDIENTE. RELLENE LOS APARTADOS”**



**PRUDERIV\_20/2017.1.6 / PCAP / Preparación de los sobres de la oferta / Configuración de los sobres / Modificar / Tipo de documento**

Tipo de documento:

Nombre:

Formato de documento:

**Aviso: El órgano encargado de examinar las ofertas deberá contar con un visor capaz de abrir el tipo de documento indicado**

Requerir firma electrónica del documento en la presentación

Plantilla para generar el documento  
[ANEXO III PLANTILLA OFERTAS LOTE1.xlsx](#)

Programa facilitador para generar el documento

(Número de Caracteres máximo = 2500)

Texto de ayuda para el licitador: LA HOJA EXCEL CONTENIDA EN ESTE APARTADO ES EL ANEXO QUE DEBE RELLENAR CON SU OFERTA. BAJE Y GUARDE EL ARCHIVO EN SU ORDENADOR. RELLENE DATOS SOLO DE LA HOJA CON SU NOMBRE. RELLENE LOS APARTADOS QUE FIGURAN EN COLOR AMARILLO (DATOS DE SU OFERTA Y PRECIOS) NO TOQUE LAS CASILLAS EN COLOR GRIS (RÓTULOS Y DATOS DE INFORMACIÓN SOBRE OFERTA EN A.M), SALMON (DATOS DE INFORMACIÓN QUE PROPORCIONA EL ORGANISMO) O AZUL (CASILLAS QUE SE CALCULARÁN AUTOMATICAMENTE).

458/2500

Como siempre tras dar a “**Guardar**” y “**Volver**” nos indica que “**la operación ha sido realizada correctamente**”

✓ La operación se ha realizado correctamente

Configuración del sobre

Datos Generales Condiciones de presentación Criterios a acreditar **Contenido del sobre**

Otros documentos a solicitar en el sobre

Documento	
<a href="#">Oferta económica</a>	<a href="#">Eliminar</a>

## 5.- CONFIGURACIÓN PESTAÑA ANEXOS PLIEGO

Anexar la **LISTA DE DIRECCIONES DE ENTREGA Y/O PERIODICIDAD DE LAS ENTREGAS PARCIALES**, si **procede**. Se incorporará desde la pestaña **“Anexos Pliego”** como Fichero de Información adicional a los pliegos. Seleccionando en la pestaña **“Anexos Pliego”** podemos incorporar **ficheros** que como información adicional a los pliegos, **en estos casos al Documento de Licitación**, se podrán descargar las empresas.

-En nuestro caso se pueden incluir en este apartado los archivos correspondientes a:

El archivo del **Anexo IV** llamado **“ANEXO\_IV\_DESGLOSE\_DIRECCIONES\_ENTREGA”**

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos **Anexos Pliego** Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Información adicional a los pliegos

**Fichero**

**Detalle del documento**

Documento [ANEXO\\_IV\\_DESGLOSE\\_LUGARES\\_ENTREGA\\_LOTE1.xlsx](#)

URL

Posteriormente se daría a **“Añadir Documento y Guardar licitación”** para evitar perder los cambios.

## 6.- SIMULACIÓN PRESENTACIÓN

Una vez dado a guardar la licitación conviene realizar una Simulación de presentación como comprobación.

Desde “Expediente”, en la pestaña “Resumen licitación” pulsar “Simular presentación” en el boton inferior izquierda.

The screenshot shows the PLACSP interface with a Java security warning dialog box. The dialog box is titled "Aplicación Java bloqueada" and "Aplicación bloqueada por la seguridad de Java". It contains the following text: "Por seguridad, ahora las aplicaciones deben cumplir los requisitos para configuración de seguridad Alta o Muy alta o formar parte de la lista de excepciones de sitios para poder ejecutarlas." Below this, it says "Más información:" and lists: "Nombre: Herramienta de Preparación y Present ...", "Ubicación: https://preprod-contrataciondeestado.es", and "Motivo: Su configuración de seguridad ha bloqueado la ejecución de una aplicación autofirmada". There is an "Aceptar" button at the bottom right of the dialog. A red arrow points to the "Expediente" tab in the interface, and another red arrow points to the "Simular presentación" button at the bottom right of the interface.

En este caso nos sale un aviso de seguridad de Java. Es importante seguir las indicaciones que den desde la PLACSP, como pueden ser tener actualizado Java, el nivel de seguridad Alto o Muy Alto o que en la Lista de excepciones o lugares de confianza se encuentre el sitio de la PLACSP.

The screenshot shows the PLACSP interface with the following elements:

- Ver documentos:** A dropdown menu.
- Acciones:** A dropdown menu with "adjuntar" and "Aceptar" options.
- Table:** A table with two columns: "Enviadas" (3) and "Leídas" (1).
- Buttons:** "Simular presentación" and "Guardar Licitación" buttons at the bottom.

Le damos a abrir

¿Quieres abrir o guardar LicitacionelectronicaPLACSP.jnlp desde preprod-contrataciondeestado.es?

Abrir

Guardar

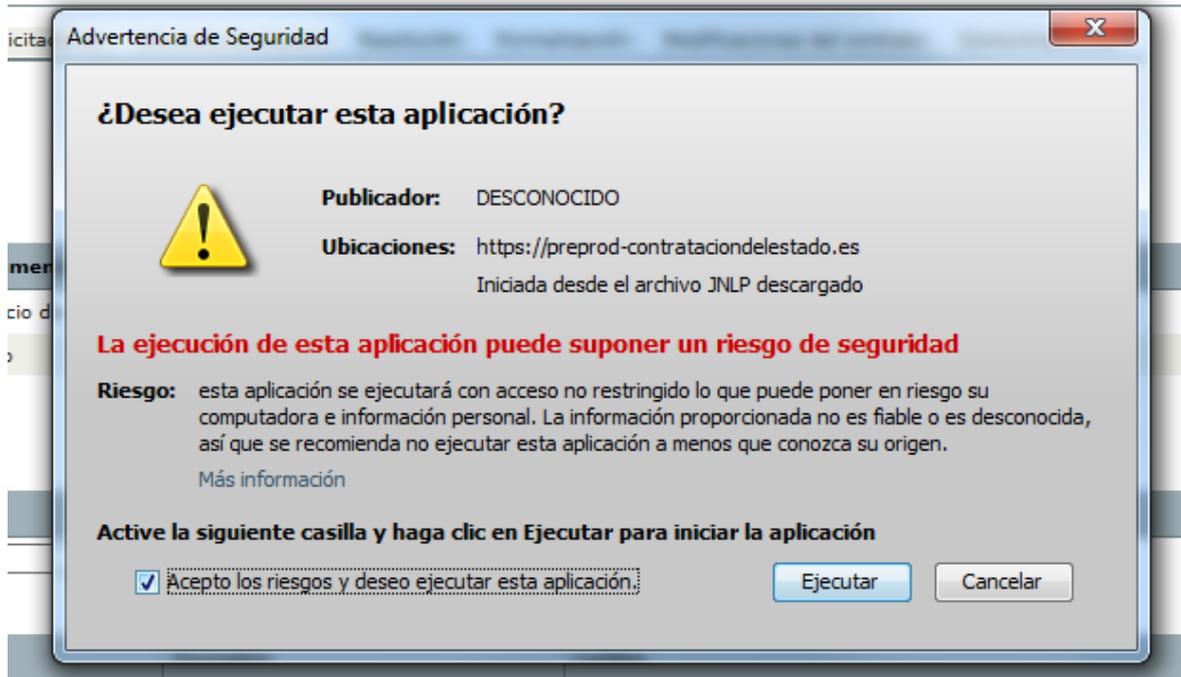
Cancelar

X

Nos puede dar una advertencia de seguridad que es necesario aceptar.

PRUDERIV\_20/2017.1.6

Ocul



3 Sale una advertencia de ser una simulación. Siempre debemos crear una nueva para esto. 1

Ha seleccionado la licitación: PRUDERIV\_20/2017.1.6  
Objeto de contrato: Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

**ES UNA SIMULACIÓN-PUEDA HABER DIFERENCIAS FRENTE A LO PUBLICADO**

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

- Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - Importar oferta  
 Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

ACEPTAR

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción

Y de esta forma podemos hacernos una idea de lo verán las empresas antes de volver y mandar las comunicaciones definitivamente.

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

# Licitación @electrónica

SIMULACIÓN

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE P...
PRUDERIV_20/2017.1	Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación	Suministros	Basado en Acuerdo Marco	21/05/2018 1...

OCULTAR MENU

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

- ▶ 01-Datos Licitación
- ▶ 02-Licitador
- ▶ 03-Autorizaciones
- ▶ 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA EXPORTAR PROPUESTA VALIDAR LEYENDA

### DATOS DE LA LICITACIÓN

Titulo	Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel
Expediente	PRUDERIV_20/2017.1.6
Tipo	Suministros
Subtipo	Adquisición
Importe	196475 EUR
Lugar de ejecución	ES300 - Madrid
Organo de contratación	Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación
Procedimiento	Basado en Acuerdo Marco
Tramitación	Ordinaria
CPV	30197630 - Papel de impresión.
Fecha de Presentación	21/05/2018 11:20:00
Apertura de ofertas	

Vemos los datos que tendrán que rellenar en PLACSP

Procedimiento	Basado en Acuerdo Marco
Tramitación	Ordinaria
CPV	30197630 - Papel de impresión.
Fecha de Presentación	21/05/2018 11:20:00
Apertura de ofertas	

... Y ver si nos falta algo (como en este caso la Apertura de ofertas)

OCULTAR MENU

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA EXPORTAR PROPUESTA VALIDAR LEYENDA PREPARAR ENVÍO

### DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: Empresa

Nombre: EMPRESAA

Nº Identificación: NIF 00000000T

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento
PODEJEM_DE_A APELLIDO1 APELLIDO2	00000014Z	Solidario

NUEVO

GUARDAR

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

### AUTORIZACIONES

#### Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Email a efectos de comunicación

#### Autorización para consulta a sistemas terceros de la administración

*Doy mi consentimiento para que se consulten los Datos de Identidad (SVDI), Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias (AEAT) y con la Seguridad Social (TGSS), elementos relativos a las Aptitudes para Contratar incluidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), Bastanteo de Poderes y Depósitos de Garantías de la Caja General de Depósitos.*  
*De no autorizarse la obtención de los datos, o no cumplimentarse adecuadamente el formulario, dará lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para la resolución del procedimiento.*

ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE

Agencia Tributaria

Tesorería General de la Seguridad Social

Servicio de Verificación de Identidad

Caja General Depósitos

GUARDAR

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

- ▶ 01-Datos Licitación
- ▶ 02-Licitador
- ▶ 03-Autorizaciones
- ▶ 05-Sobres

### AUTORIZACIONES

**Autorización al uso de comunicaciones electrónicas**

Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Email a efectos de comunicación

**Autorización para consulta a sistemas terceros de la administración**

*Doy mi consentimiento para que se consulten los Datos de Identidad (SVDI), Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias (AEAT) y con la Seguridad Social (TGSS), elementos relativos a las Aptitudes para Contratar incluidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), Bastanteo de Poderes y Depósito de Garantías de la Caja General de Depósitos.*  
*De no autorizarse la obtención de los datos, o no cumplimentarse adecuadamente el formulario, dará lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para la resolución del procedimiento.*

ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE

Agencia Tributaria

Tesorería General de la Seguridad Social

Servicio de Verificación de Identidad

Caja General Depósitos

GUARDAR

Y se puede ver el contenido del sobre y si se encuentra cargada la plantilla

adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

- ▶ 01-Datos Licitación
- ▶ 02-Licitador
- ▶ 03-Autorizaciones
- ▼ 05-Sobres

▼ Sobre-1

- 📄 Firma de documentos

**Criterios**

Descripción	Ponderación	Expresión	Mínimo	Máximo	Valor	Estado
Precio total del contrato	100		0	100		

**Otros documentos a incorporar en el sobre**

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
<a href="#">ANEXO III. PLANTILLA OFERTAS LOTE1</a> (Formato solicitado: EXCEL)	<a href="#">Plantilla</a>		

OCULTAR MENU

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

Sobre-1

Nombre del documento: ANEXO\_III\_PLANTILLA\_OFERTAS\_LOTE1 (Formato solicitado: EXCEL)

Texto de ayuda al Licitador

LA HOJA EXCEL CONTENIDA EN ESTE APARTADO ES EL ANEXO QUE DEBE RELLENAR EL LICITADOR CON SU OFERTA. GUARDE EL ARCHIVO EN SU ORDEMADOR Y RELLENE LOS APARTADOS QUE FIGURÁN EN COLOR AMARILLO (DATOS DE SU OFERTA Y PRECIOS) NOTOQUE LAS CASILLAS EN COLOR GRIS, SALMON O AZUL.

Documento	Tamaño	Estado
-----------	--------	--------

ANEXAR DOCUMENTO

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

Sobre-1

Nombre del documento: ANEXO\_III\_PLANTILLA\_OFERTAS\_LOTE1 (Formato solicitado: EXCEL)

Texto de ayuda al Licitador

LA HOJA EXCEL CONTENIDA EN ESTE APARTADO ES EL ANEXO QUE DEBE RELLENAR EL LICITADOR CON SU OFERTA. GUARDE EL ARCHIVO EN SU ORDEMADOR Y RELLENE LOS APARTADOS QUE FIGURÁN EN COLOR AMARILLO (DATOS DE SU OFERTA Y PRECIOS) NOTOQUE LAS CASILLAS EN COLOR GRIS, SALMON O AZUL.

Documento	Tamaño	Estado
<a href="#">ANEXO_III_PLANTILLA_OFERTAS_LOTE1.xlsx</a>	25.90039 Kb	 

ANEXAR DOCUMENTO

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

✓ Sobre-1

**GESTION DEL ENVIO**

	Sobre	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Sobre-1	<span style="color: red;">●</span>
<input type="checkbox"/>	2	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros	<span style="color: red;">●</span>

Firmar sobre seleccionado    Modificar sobres seleccionados

---

Simular presentación    Generar etiquetas    Descargar justificante

Presentar documentación

Podemos llegar hasta el final (como simulación pero nada más).

OCULTAR MENU

IMPORTAR PROPUESTA    EXPORTAR PROPUESTA    VALIDAR ✓    LEYENDA ?    PREPARAR ENVÍO

Contrato basado en para la adquisición papel de fibra virgen, para el Ministerio de... Ejemplo para Papel

► 01-Datos Licitación

✓ 02-Licitador

✓ 03-Autorizaciones

✓ 05-Sobres

► ✓ Sobre-1

**GESTION DEL ENVIO**

	Sobre	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Sobre-1	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	2	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros	<span style="color: green;">●</span>

**Información** ✕

i La simulación de la presentación se ha realizado con éxito

Aceptar

Firmar sobre seleccionado    Modificar sobres seleccionados

---

Simular presentación    Generar etiquetas    Descargar justificante

Presentar documentación

Comprobada la simulación y corregido lo que proceda le podemos dar a guardar la licitación, y pasar a la pestaña "Licitadores".

## 7.- CONFIGURACIÓN PESTAÑA LICITADORES

Desde el momento de adjudicación del AM hasta el momento de la configuración del Contrato Basado en la PLACSP, puede haber ocurrido alguna incidencia respecto a los datos originales, como un cambio en las direcciones de correo, por lo que debe realizar la carga de licitadores con los últimos datos disponibles en [CONECTA](#).

Para realizar la carga en PLACSP de los datos actualizados de los licitadores en CONECTA se procede entrando en CONECTA y seleccionando el AM 20/2019

The screenshot shows the top navigation bar of the CONECTA system. On the left, there is the Spanish coat of arms and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE HACIENDA'. To the right, it says 'DIRECCIÓN GENERAL DE RACIONALIZACIÓN Y CENTRALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN' and 'SISTEMA DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA ESTATAL'. Below this is a horizontal menu with five items: 'CATÁLOGO', 'TRÁMITE DE SOLICITUDES', 'CONTRATOS TRAMITADOS', 'EMPRESAS Y ORGANISMOS', and 'DATOS DE USUARIO'. Under 'CATÁLOGO', there is a sub-menu with 'Seleccionar acuerdos Marco'. Below the menu, there is a search bar containing '20/2019 SUMINISTRO DE PAPEL DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORAS' and three buttons: 'Consultar', 'Pliegos', and 'Actualizaciones al catálogo'.

Al dar al boton “**Consultar**” nos saldrá la siguiente página:

The screenshot shows the configuration page for 'Acuerdo Marco: 20 / 2019 SUMINISTRO DE PAPEL DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADORAS Y MULTICOPIADORAS'. It features several form fields: a dropdown for 'Seleccione una empresa proveedora', a 'Rango de precios' section with 'Mayor o igual que:' and 'Menor o igual que:' input boxes, a 'Descripción textual del artículo:' section with radio buttons for 'y' and 'o' and checkboxes for 'No', and an 'Ordenar resultados por:' section with dropdowns for 'Referencia' and 'de forma Ascendente'. There are also dropdowns for 'Seleccione el tipo de artículo:' and 'Seleccione el Subtipo o la Clase de artículo:'. At the bottom, there is a 'Referencia:' field with the value '20' and several empty input boxes. On the right side, there are three buttons: 'consultar', 'consulta avanzada', and 'inicializar', along with a help icon.

### PROCEDIMIENTO

1º) Se debe seleccionar el tipo de artículo y subtipo, es decir, según el Lote seleccionaremos:

-Para LOTE 1 corresponderá la clave 010000-LOTE 1 PAPEL FIBRA VIRGEN y en la ventana Subtipo o Clase, seleccionamos la clave 010100-LOTE 1 PAPEL OFERTADO EN LOTE 1 FIBRA VIRGEN.

-Para LOTE 2 corresponderá la clave 020000-LOTE 2 PAPEL RECICLADO y en la ventana Subtipo o Clase, seleccionamos la clave 020100-LOTE 1 PAPEL OFERTADO EN LOTE 2 RECICLADO.

La selección realizada influye en la lista que se mostrará, pues los adjudicatarios de un lote podrían no haberlo sido de otro y el filtrado se realiza en función de la selección realizada.

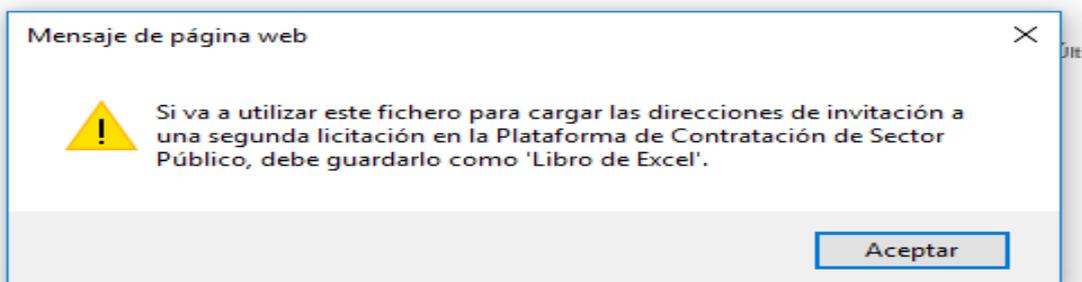
2º) Una vez seleccionado el Lote, es decir el tipo de artículo, y el subtipo, se debe seleccionar link “[Lista de contactos de empresas adjudicatarias no suspendidas \(filtro por tipo/subtipo/clase en pantalla\)](#)”

(Si se pulsa al link de “Lista de empresas” antes de seleccionar tipo y subtipo no nos filtrará correctamente las empresas. En caso de dar por error a “Consultar”, en vez del link indicado, dar a volver a buscar y repetir búsqueda).

En el pantallazo siguiente podemos ver lo indicado:

NOTA: se indica con una flecha el link y con las cruces se quiere resaltar que, para lo que nos ocupa y que es la lista de contactos, no se debe pulsar ninguno de esos botones pues buscaría los productos en vez de filtrar los contactos.

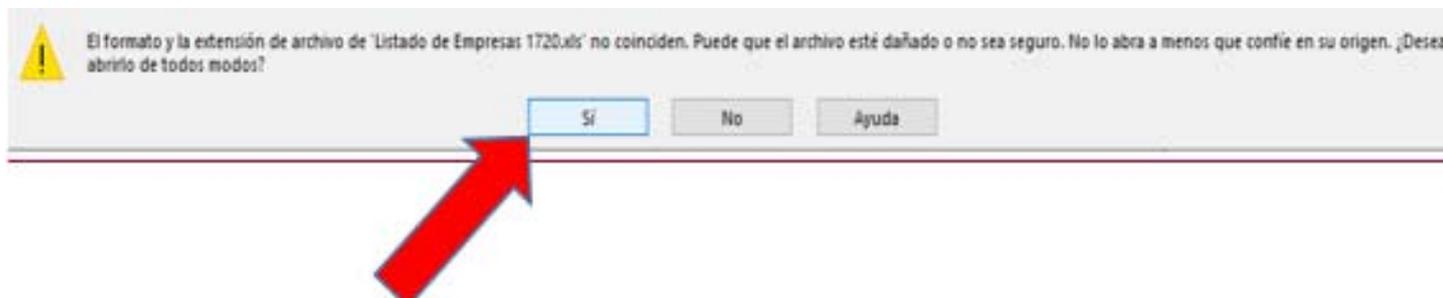
3º) Al pulsar el link para descargarlo nos puede dar una advertencia del tipo “si va a utilizar este fichero para cargar las direcciones de invitación a una segunda licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, debe guardarlo como “Libro de Excel”.



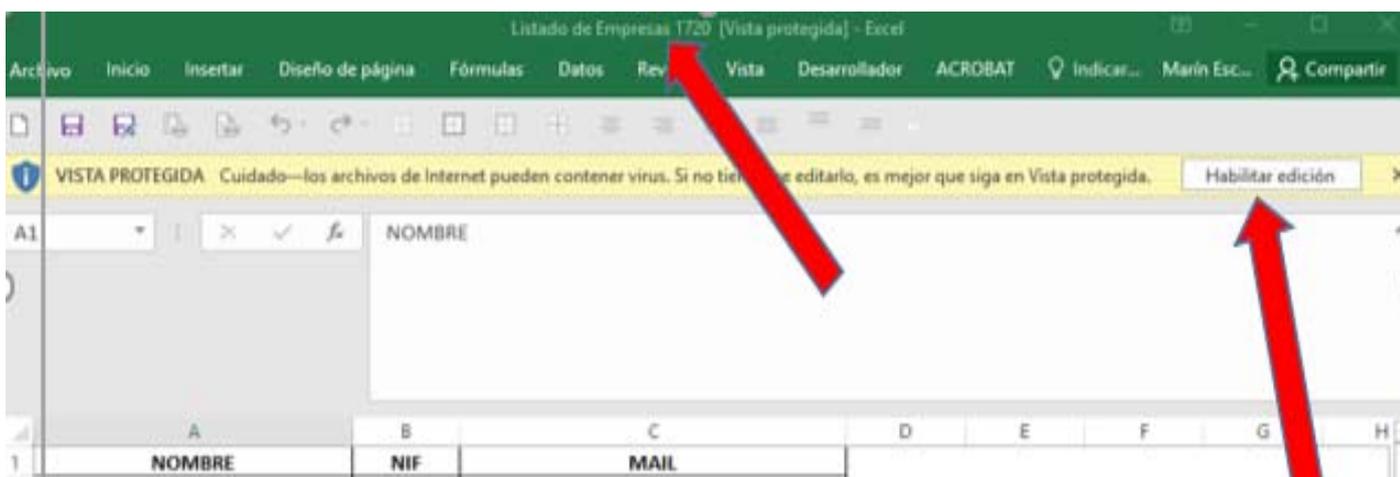
4º) Aceptar la advertencia.

5º) A la pregunta de la ventana de descarga en relación a abrir o guardar el **Listado de Empresas** → **Abrir**

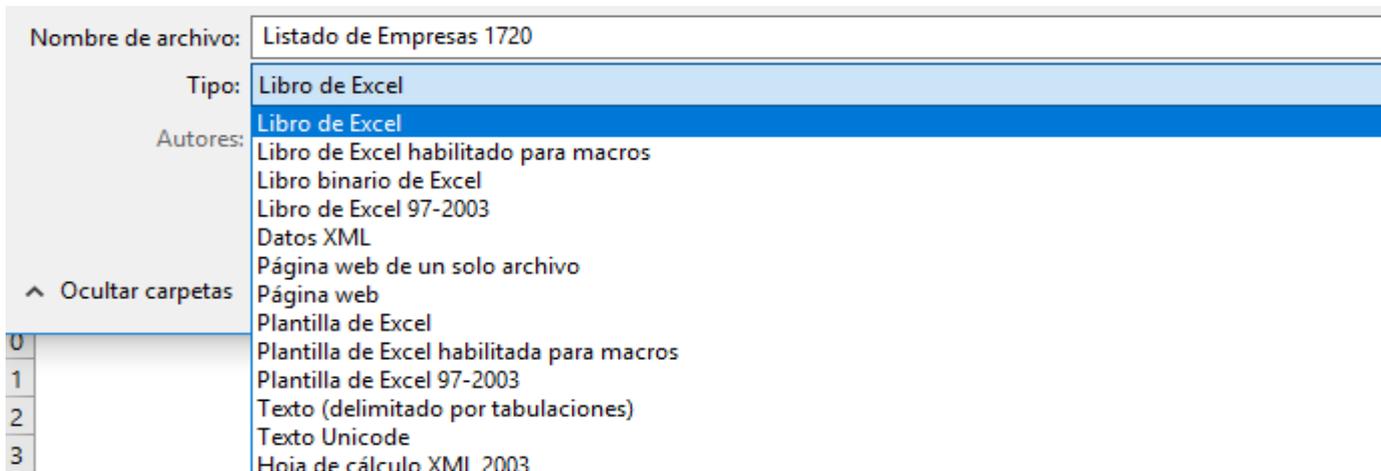
6º) Nos puede dar un **aviso sobre discrepancia entre formato y extensión**. Se selecciona a la pregunta ¿Desea abrirlo de todos modos? → **Si**



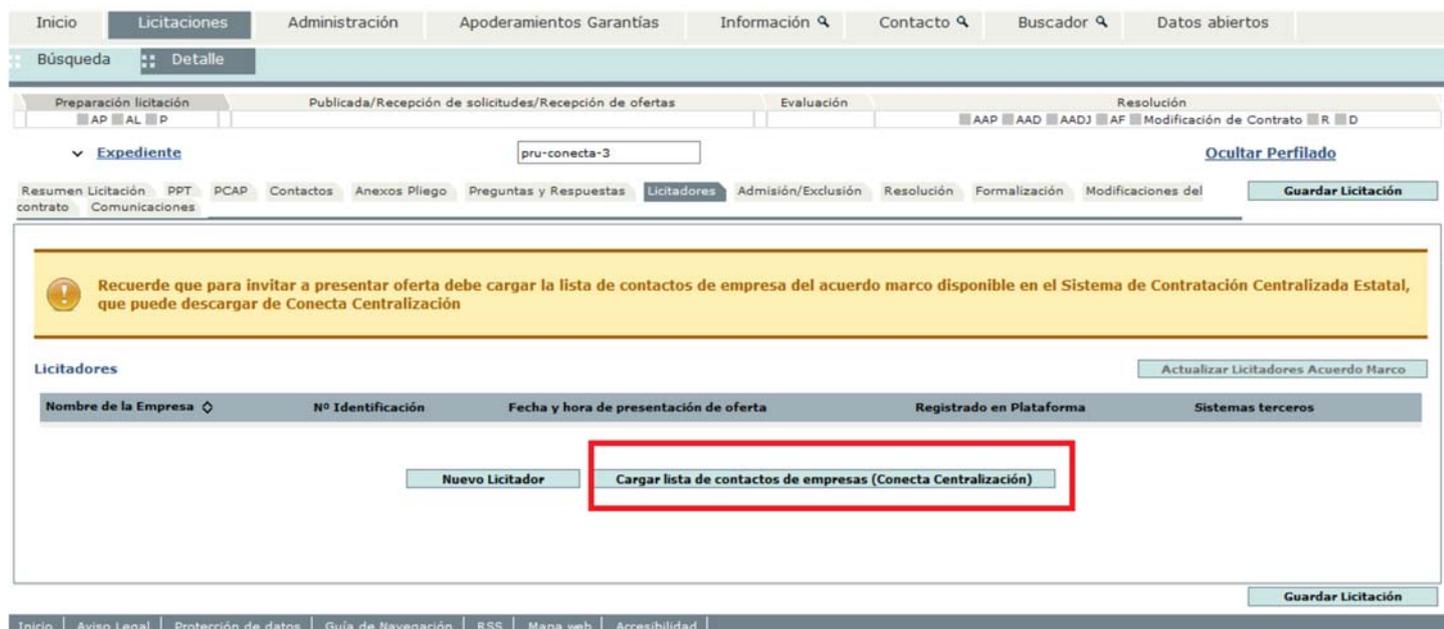
7º) Nos saldrá el Listado de Empresas con las empresas, de dicho lote, para cargar en PLACSP y con aviso de **VISTA PROTEGIDA. Habilitamos edición**. Se presenta pantallazo con flechas al nombre y a habilitar edición.



8º) Lo guardamos con el mismo nombre que nos aparezca al abrirlo "**ListadoDeEmpresas1920**" y se cambia el tipo de archivo a **libro de Excel**.

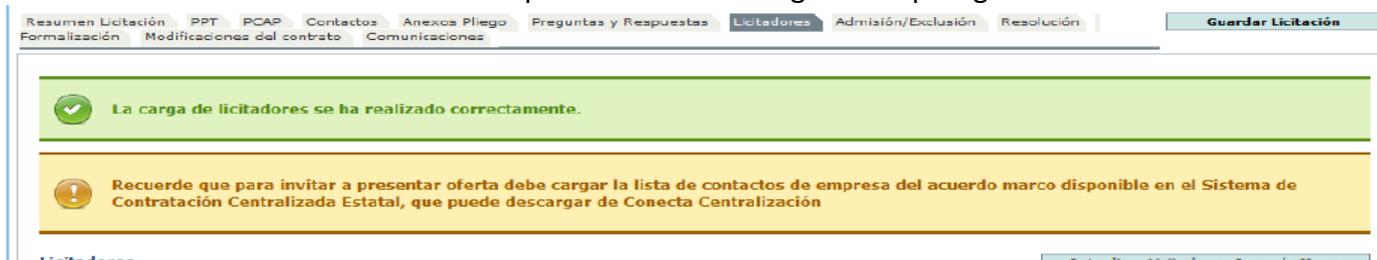


9º) Regresando a la **PLACSP**, en la **pestaña Licitadores** deberíamos encontrar una reciente utilidad a la que se accede con el botón **“Cargar lista de contactos de empresas (Conecta Centralización)”**.



10º) Seguidamente nos aparecerá una ventana donde podremos pulsar **“Incorporar licitadores”**. Buscamos el archivo desde el botón **Examinar** y una vez encontrado **Anexar**. Debería aparecer el resultado de la carga del fichero. En una columna aparecera un punto verde indicando si el resultado de la carga ha sido correcto o rojo en caso de error en datos.

En caso de ser todo correcto al dar a aceptar se verá una imagen del tipo siguiente:



No se cargará ningún dato en caso de error por lo que finalmente

**IMPORTANTE**

**COMPROBAR DATOS DE LAS EMPRESAS ANTES DE INVITAR A LCBAM EN PLACSP:**

- Compruebe en CONECTA que los **datos de contacto de PLACSP** se encuentran **actualizados**.
- Compruebe que **se enviará a todas las empresas** adjudicatarias **del lote**.
- Compruebe que ha seleccionado **solo las** empresas adjudicatarias **del lote y no de otros lotes**.

En la pestaña **Licitadores** podremos ver los cargados

## Licitadores

Actualizar Licitadores Acuerdo Marco

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Sistemas terceros	
<a href="#">Empresa A</a>	A80599459		Si	<a href="#">Acceso a terceros</a>	<a href="#">eliminar</a>
<a href="#">Empresa B</a>	97049628R		Si	<a href="#">Acceso a terceros</a>	<a href="#">eliminar</a>

Pulsando sobre el nombre de la empresa se abre en la parte inferior una ventana donde poder comprobar los datos.

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Siste
<a href="#">Empresa A</a>	A80599459		Si	<a href="#">Acces</a>
<a href="#">Empresa B</a>	97049628R		Si	<a href="#">Acces</a>

Primero    Página 1 de 1    Total: 2    Último

**Nuevo Licitador**

## Detalle del Licitador

^ Datos Generales

Nombre de la Empresa(\*)

Nº Identificación(\*)  NIF

UTE

^ Datos de Comunicación

Dirección Física

Calle

CP

Población

País

NUTS

Dirección Electrónica

Autoriza el envío de comunicaciones electrónicas

Email de contacto

Si rellena este campo, será utilizado para el envío de COMUNICACIONES electrónicas. Recuerde que debe tener la aceptación de cada licitador para la recepción de Comunicaciones electrónicas de la Plataforma. Para poder comunicar debe de haber guardado la licitación con la información necesaria de la comunicación.

^ Datos de Presentación de Oferta

Fecha y hora de presentación de oferta

**Aceptar licitador**

**Cancelar**

## 8.- CONFIGURACIÓN PESTAÑA COMUNICACIONES

Comprobada la simulación y corregido lo que proceda le podemos dar a guardar la licitación, y pasar a la pestaña. “**Comunicaciones**”. Antes de pasar a esta fase conviene comprobar/guardar lo realizado y comprobar que todas las fechas son coherentes y corresponden a lo permitido.

Para realizar las **INVITACIONES AL PROCESO** entramos en la **PESTAÑA COMUNICACIONES**

### **-PASO 1. Selección de invitación.**

Solicitud de Oferta final y continuar

Nos realizará una advertencia: Asegúrese de haber actualizado la Fecha final presentación ofertas antes de continuar con la comunicación. ¿Desea continuar?

### **-PASO 2. Configuración de las licitaciones**

-Seleccionar empresas (marcando recuadro)

Permite seleccionar las empresas y los sobres para la respuesta a la comunicación

Información adicional

Selecciona el/los sobres para la respuesta de la comunicacion

Selecciona	Sobres definidos
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sobre-1</a>

**Guardar**

Puede pulsar en los siguientes enlaces para ver el correo o la previsualización que se enviará a las empresas seleccionadas.

[Ver Correo](#)

[Previsualizar](#)

**Comunicar** **Volver**

Invitaciones al proceso

**Paso 2: Configuración de las invitaciones**  
Invitación única para todos los licitadores

Nombre de la empresa   
Nº Identificación   
Tipo Documento  Comunicado

**Buscar** **Limpiar**

<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	Tipo de Admisión	Registrado en Plataforma	Comunicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa A	ADMITIDO	Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa B	ADMITIDO	Si	No

Se debe **“Seleccionar el/los sobres para la respuesta de la comunicación”** En nuestro caso es un único sobre, el **“sobre-1”**.

En la parte inferior permite **“Ver Correo”** y **“Previsualizar”**

Selecciona el/los sobres para la respuesta de la comunicacion

Selecciona	Sobres definidos
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Sobre-1</a>

**Guardar**

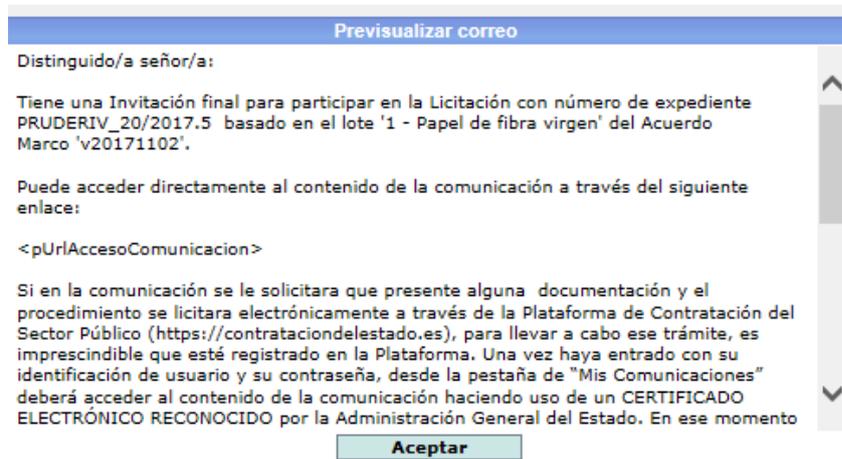
Puede pulsar en los siguientes enlaces para ver el correo o la previsualización que se enviará a las empresas seleccionadas.

[Ver Correo](#) [Previsualizar](#)

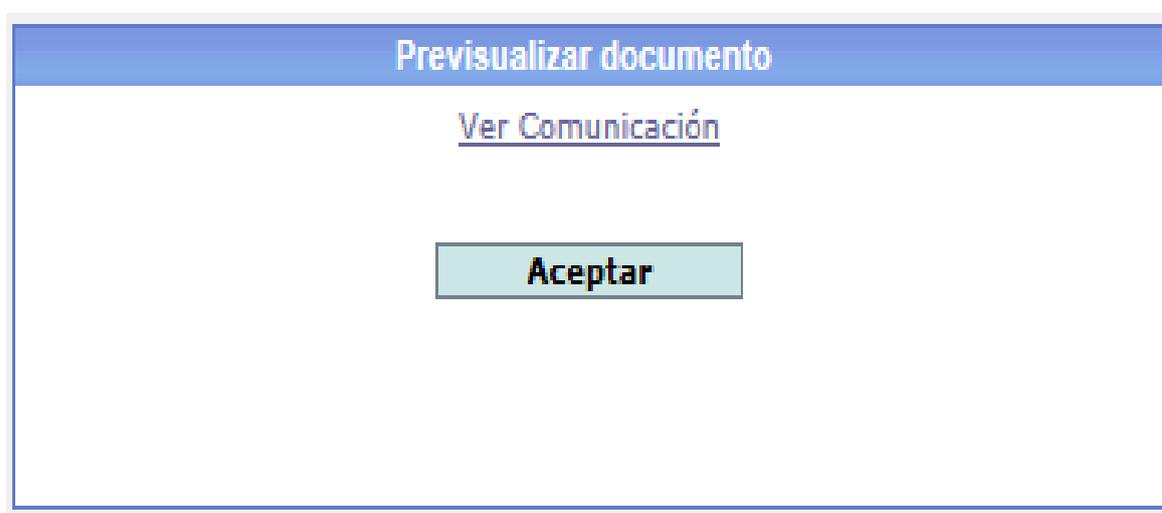
**Comunicar** **Volver**

**Guardar Licitación**

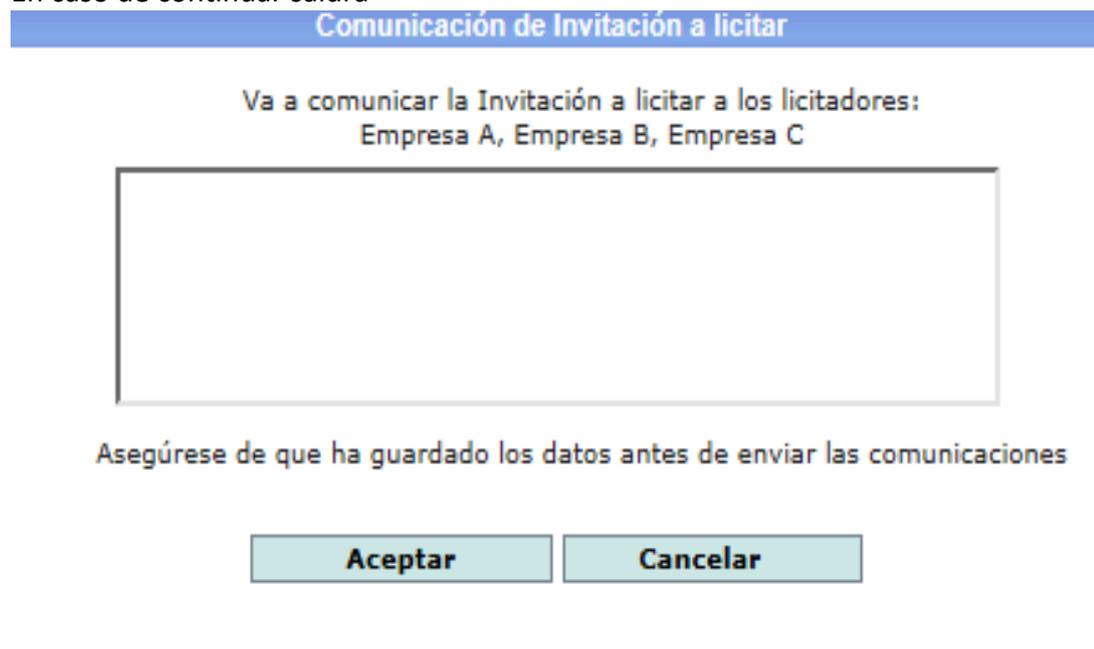
En la opción **“Ver Correo”** tenemos:



En la opción “Previsualizar” podemos Previsualizar el documento que acompaña el correo y recibirán las empresas:



En caso de continuar saldrá



Dando al final a “Aceptar” cuando nos diga “va a comunicar la invitación a licitar a los licitadores:”

Ahora dentro de la pestaña “Resumen Licitación” podremos ver la “Tabla de Comunicaciones” con los datos de las solicitudes enviadas y leídas.

Tipo	Enviadas	Leídas
Solicitud de oferta final	3	1

En Búsqueda de Comunicaciones pueden hacer un seguimiento en el sentido de conocer si han leído su comunicación y obtener un acuse de lectura.

Búsqueda **Detalle**

Preparación Licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | AAP | AAD | AADJ | AF | Modificación de Contrato | R | D

Expediente: PRUDERV\_20/2017.1/ Ocultar Perfilado

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliegos | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Guardar Licitación

Formalización | Modificaciones del contrato | **Comunicaciones**

Consulta

[Búsqueda de comunicaciones](#)  [Invitación al proceso](#) [Otras comunicaciones](#) [Requerimiento de documentación](#) [Adjudicación](#)

Buscar Limpiar

Comunicaciones

<input type="checkbox"/>	Nombre de la Empresa 	Nº Identificación	Tipo de Comunicación 	Comunicado 	Leído	NIF 	Ver documentos
<input type="checkbox"/>	Empresa A	A80599459	Solicitud de oferta final	18-05-2018 14:27	No leído		<a href="#">pdf.xml</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>
<input type="checkbox"/>	Empresa B	97049628R	Solicitud de oferta final	18-05-2018 14:27	18-05-2018 14:37 <a href="#">Ver</a>	Leído e-correo	<a href="#">pdf.xml</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>
<input type="checkbox"/>	Empresa C	84865551J	Solicitud de oferta final	18-05-2018 14:27	No leído		<a href="#">pdf.xml</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>

Página 1 de 1 Total: 3

Descargar Comunicación

Una vez generado y guardado por el Organo de Asistencia el Informe de Apertura, descargadas y valoradas las ofertas recibidas se podrá proceder a acontinuar el procedimiento en la herramienta “CONECTA – CENTRALIZACIÓN”tal y como se indica en el documento “Instrucciones para la tramitación de los contratos basados”, en su apartado “3. Tramitación de la propuesta de adjudicación del Contrato Basado”.

Entre los documentos que se deben subir a CONECTA-CENTRALIZACIÓN, se encontrará el documento de licitación firmado por el responsable del organismo, el certificado de licitación generado por la Plataforma de Contratación del Sector Público que se denomina “Apertura de Ofertas”, o documento equivalente en el supuesto de que la licitación se haya tramitado a través de plataformas conectadas a ella, la oferta de la empresa propuesta como adjudicataria en formato pdf y el informe de valoración de las ofertas firmado por el responsable de la unidad tramitadora del expediente. El modelo para dicho informe llamado “MODELO DE INFORME DE VALORACIÓN” es el ANEXO V de los Documentos Asociados disponibles que se mencionan en las notas de las páginas 2 y 3.

## **INDICE DE ESTAS NOTAS**

Notas previas. Página 2

1. Inicio del procedimiento. Instrucciones y anexos. Página 2
2. Inicio del expediente. Página 5
3. Documentos a incorporar en la Plataforma de Contratación del sector Público. Página 18
4. Configuración pestaña PCAP. Página 21
5. Configuración pestaña anexos pliego. Página 32
6. Simulación presentación. Página 33
7. Configuración pestaña licitadores. Página 40
8. Configuración pestaña comunicaciones. Página 45